

Согласовано
На заседании Управляющего
Совета Протокол №2



Филиппов В.М.

от «21» февраля 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Совета Обучающихся
протокол № от «21» февраля
2025 г.

Руководитель
обучающихся

Совета


Харитонов Я.А.

Принято на
педагогическом совете
МАОУ «Лицей»
протокол № от «21»
февраля 2025 г.



г. Галаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении горячим питанием учащихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Лицей» городского округа город
Урюпинск Волгоградской области, реализующем программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования

Введено в действие
приказом № 48 по МАОУ «Лицей»
от «21» февраля 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее - МАОУ «Лицей») (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) (редакции – 28 декабря 2024 г. № 557-ФЗ);

Федеральным законом от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (далее – Федеральный закон № 29-ФЗ) (редакции – 13.07.2020г. № 194-ФЗ);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПин 2.3/2.4.3590-20);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее - СП 2.4.3648-20);

Законом Волгоградской области от 4 октября 2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (далее – Закон №118-ОД) (в редакции – от 04 апреля 2024г. № 21-ОД);

Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее – Социальный кодекс) (в редакции от 18 октября 2024 № 73-ОД);

постановлением администрации Волгоградской области от 30 октября 2017г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (далее – Постановление № 574-п) (в редакции от 26 декабря 2024г. № 811-п);

постановлением администрации Волгоградской области от 28 декабря 2019г. № 692-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области» (далее – Постановление № 692-п) (в редакции от 3 мая 2024г. № 300-п);

постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 01 ноября 2018 г. № 841-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Урюпинск Волгоградской области на 2019-2025 годы» (в редакции от 11 декабря 2024 г. № 1002-п);

приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19 мая 2017г. № 59 «Об утверждении форм отчётов об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских

округов Волгоградской области переданных государственных полномочий» (в редакции от 02 декабря 2024 года №94);

приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 1 сентября 2016г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (далее - приказ Комитета №93) (в редакции от 23 декабря 2024 г. №104);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации об организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020г. с учётом Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 №16;

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020г.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Распространяет своё действие на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа г. Урюпинск (далее – лицей), подведомственное отделу образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Отдел) и регулирует отношения между Отделом, лицеем, юридическими лицами всех форм собственности, предоставляющими услуги по организации питания обучающихся (далее – Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающимися по вопросам организации питания учащихся.

1.2.2. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся лицея, формирования и предоставления расходных обязательств бюджетов различного уровня.

1.2.3. Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в лицее бесплатного горячего питания, предусмотренного статьёй 46 Социального кодекса (далее - льготная категория).

Бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день обеспечиваются:

- обучающиеся 1-4 классов;
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от

среднедушевого дохода семьи ребёнка;

- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.2.4. Определяет размер расходных обязательств городского округа город Урюпинск Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов льготных категорий, предусмотренных статьёй Социального кодекса.

1.2.5. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся лица с ограниченными возможностями здоровья на основании п. 4 ст. 37, п. 7 ст. 79 Федерального закона №273-ФЗ за счёт средств бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.2.6. Устанавливает порядок организации горячего питания за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся лица.

1.2.7. Создаёт условия, направленные на:

- оказания социальной поддержки отдельных категорий обучающихся

лица;

- обеспечение обучающихся лица оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся лица;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Обучающиеся лица имеют права получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения лица, за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и в размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и Администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области (городской бюджет) в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20.

2.2. Питание в лицее организовано путём заключения лицеём договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания, который определяется в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ).

2.3. Организация питания в лицее должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Питание обучающихся лица осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20.

2.5. Отпуск горячего питания обучающимся лица организован по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

2.6. Проверка пищи на качество до приёма её детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора лица.

2.7. Вопросы организации питания в лицее (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяется приказом директора лица.

2.9. Ответственность за организацию питания в лицее, полноту охвата обучающихся питанием возлагается на директора лица.

2.10. Организация отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе лица, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания, осуществляется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

2.11. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе лицея в каникулярное время осуществляется путём проведения процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.12. Ответственный за организацию питания в лицее, в соответствии с электронным дневником, ведёт ежедневный учёт отдельных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчётом ОО-1). Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждённый директором лицея отчёт о фактически отпущенном питании и проводит сверку с организацией, обеспечивающей питание в лицее.

3. Порядок организации питания обучающихся льготных категорий.

3.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в лицее, указанные в частях 1 - 2 статьи 46 Социального кодекса и соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального кодекса:

3.1.1. обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в лицее обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.1.2. обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в лицее предоставляется горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на условиях, предусмотренных частями 2 – 4 статьи 46 Социального кодекса.

3.2. Размер мер социальной поддержки ежегодно устанавливается Администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области на очередной финансовый год и год, следующий за очередным финансовым годом, не позднее 15 ноября текущего финансового года.

3.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляет на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению к приказу Комитета № 93, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определённом комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребёнка из малоимущей семьи в соответствии со статьёй 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в

соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.

г) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.4. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в лицей по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления в журнал регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки по

обеспечению бесплатного питания, обучающихся лица (приложение 4 к настоящему Положению).

3.6. Директор лица рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется приказом по лицу. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отделе образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

3.9. В соответствии с приказом Комитета № 93 меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающихся лица.

3.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора лица в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из лица;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае не возврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация о предоставлении мер социальной поддержки

размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" по коду классификатора мер социальной защиты (поддержки) 0758 "Предоставление бесплатного питания".

3.13. Обучающимся льготных категорий за счёт средств различных бюджетов в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, утверждённым Постановлением № 574-п, Порядком предоставления субсидии, данным Положением стоимость горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза на одного учащегося утверждается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

4. Порядок организации бесплатного питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья за счёт средств бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

4.1. Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются - ОВЗ), детей-инвалидов с ОВЗ за счёт средств бюджета городского округа город Урюпинск.

4.2. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.

4.3. Стоимость двухразового бесплатного горячего питания из расчёта на одного обучающегося утверждается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ являющимся получателями частичной компенсации стоимости питания за счёт средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется на каждый учебный день сумма в размере, определённом статьёй 46 Социального кодекса.

Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ, не являющимся получателями частичной компенсации стоимости питания за счёт средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, первый и второй приём пищи предоставляется за счёт местного бюджета.

4.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ осуществляется в столовой лицея в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися лицея бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.5 Лицей при организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

- собирает заявления от родителей (законных представителей) (Приложение 1), формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

- для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- для детей с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, находящихся в приёмных семьях, договор о передаче на воспитание ребёнка в приёмную семью.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного горячего питания является

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 4.5;

- б) выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

- в) предоставление утративших силу документов.

4.7. Списки обучающихся детей с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются приказом лица.

4.8. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ возлагается на директора лица.

5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучения которых организовано лицеем, находящимся в ведении администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

5.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, обучение которых организовано лицеем на дому, принимается лицеем ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания и оформляется приказом по лицее.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, принятым на обучение в лицей в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного

двухразового питания в течение учебного года, принимается лицеем в течение трех рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления и оформляется приказом по лицее.

5.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ в части, не урегулированной настоящим Положением, осуществляется лицеем на основании приказа по лицее.

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией. Денежная компенсация выплачивается в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях). Примерная форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Положению (далее именуется - Заявление).

Решение о назначении выплаты денежной компенсации принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего Заявления и оформляется приказом по лицее.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ, принятым на обучение в лицей с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября текущего года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ, принятым на обучение в лицей в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано соответствующее Заявление.

5.5. На основании приказа лицей денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счёт родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида с ОВЗ, указанного в Заявлении, не позднее 20-го числа текущего месяца.

5.6. Лицей ведёт ежедневный учёт количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ.

5.7. Размер денежной компенсации утверждается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области и предоставляется за счёт средств местного бюджета.

5.8. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, ребенком-инвалидом с ОВЗ являются:

прекращение отношений между лицеем и обучающимся с ОВЗ, ребенком-инвалида с ОВЗ и (или) с их родителями (законными представителями);

утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

5.9. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ уведомляют в письменной

форме лицей об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.10. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется приказом лицея в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих основания, указанные в пункте 5.8 настоящего Положения.

Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ прекращается со дня принятия приказа лицея о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, указанным в пункте 5.8 настоящего Положения.

6. Порядок организации горячего питания за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 1.2.3 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

6.2. Горячее питание обучающихся за счёт родительской платы осуществляется согласно фактическим дням посещения обучающихся столовой.

6.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребёнка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно.

7. Порядок взаимодействия отдела образования, лицея и предприятий, оказывающих услуги по организации питания обучающихся

7.1. Отдел обеспечивает:

7.1.1. Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

- Сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- Сбор информации об организации и качеству питания обучающихся;
- Системный анализ и оценку получаемой информации;
- Предоставление в установленном законом порядке информации по вопросам питания в комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, физическим и юридическим лицам.

7.1.2. Осуществление информирования директора лицея об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) лицея контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в лицее.

7.1.3. Консультирование директора лицея по вопросам организации питания.

7.1.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания

обучающихся.

7.1.5. Координацию работы по организации питания в лицее.

7.2. Лицей:

7.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся.

7.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

7.2.3. Устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях производственной зоны и непроизводственных помещений за свой счёт, а если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Организатора питания.

7.2.4. Оснащает производственную зону и непроизводственные помещения пожарно-охранной сигнализацией, осуществляет охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в производственной зоне и непроизводственных помещениях, одновременно с общей охраной здания.

7.2.5. Обеспечивает температурный режим в помещениях приёма пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.2.6. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приёмом пищи учащимися;
- ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающихся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- бракераж готовой и сырой продукции;
- соблюдение правил торговли;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
- формирование необходимой документации;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в лицее мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Отдел необходимой информации об организации питания обучающихся;
- пропаганда гигиенических основ питания обучающихся
- ведение табеля учёта посещаемости детей. В целях организации раздельного учёта питания по источникам финансового обеспечения, табель за отчётный месяц составляется отдельно на каждый класс питающихся по дням посещения;
- вывешивают ежедневное меню в обеденном зале, утвержденное директором лицея и размещают на официальном сайте лицея.

7.2.7. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.2.9. Обеспечивает учёт посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

7.2.10. Обеспечивает учёт и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

7.2.11. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счёт родительских средств), меню.

7.2.12. Ежедневно утверждает меню.

7.2.13. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в её состав представителей администрации, органов общественного самоуправления лица, родительской общественности, медицинского работника.

7.2.14. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

7.2.15. Выполняет иные требования при организации питания в лицее, предусмотренных законодательством.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, нормативными правовыми актами.

8.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию лица предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

8.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

8.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления лица по вопросам организации питания обучающихся.

8.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся:

8.2.1. Предоставляют заявление о предоставлении мер социальной поддержки, с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

8.2.2. Своевременно информируют администрацию лица о праве получения мер социальной поддержки их ребёнка.

8.2.3. Сообщают о болезни ребёнка или его временном отсутствии в

лицее для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

8.2.4.Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребёнка.

8.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение 1 к Положению
об обеспечении горячим
питанием обучающихся в
муниципальном автономном
общеобразовательном
учреждении «Лицей»
городского округа город
Урюпинск Волгоградской
области, реализующем
программы начального
общего, основного общего и
среднего общего
образования

Директору МАОУ «Лицей»

(наименование должности руководителя
муниципального общеобразовательного учреждения)

Сагалаевой Ирине Юрьевне

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной
компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего
блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по
следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого
дохода семьи ребенка;

дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области
на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской
Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от
21
сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской
Федерации".

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
"О

персональных данных" даю согласие на обработку и использование
муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном
заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении
моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной
компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего

блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить) :

☐

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐

документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

☐

документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 175 "О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей";

☐

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

☐

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

☐

отсутствует.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
об обеспечении горячим
питанием обучающихся в
муниципальном автономном
общеобразовательном
учреждении «Лицей»
городского округа город
Урюпинск Волгоградской
области, реализующем
программы начального
общего, основного общего и
среднего общего
образования

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области,
находящемся в ведении администрации городского округа город
Урюпинск Волгоградской области, на дому, денежной компенсацией

Директору МАОУ «Лицей»

(наименование образовательной организации)

Сагалаевой Ирине Юрьевне

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) совершеннолетнего

обучающегося или родителя(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан _____ :

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, (дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что он (она) относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которым организовано на дому.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчётный счёт № _____

в _____ банковском _____ учреждении

ИНН _____ БИК _____ КПП _____.
(реквизиты банковского учреждения)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и представленных документах.

(Дата)

(Подпись)

Приложение 3
к Положению об обеспечении горячим питанием
обучающихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Лицей» городского
округа город Урюпинск Волгоградской области,
реализующем программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению бесплатного питания
обучающихся, посещающих муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа
город Урюпинск Волгоградской области

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Сведения о заявителе	Сведения о детях		Дата и номер решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении
		ФИО	ФИО ребёнка	Класс	
1	2	3	4	5	6