Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405767153 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2022 за ГРН 2223400064644

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 15 февраля 2022 г. № 134-п

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

город Урюпинск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
1.2. Учреждение создано на неопределенный срок.
1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.
1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ «Лицей». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.
1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.
1.6. Тип муниципального учреждения – автономное.
1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная.
1.8. Учредителем Учреждения является городской округ г. Урюпинск в лице Администрации городского округа г. Урюпинск (далее по тексту – Учредитель).
1.9. Местонахождение Учредителя: проспект Ленина, дом 3, город Урюпинск, Волгоградская область, 403110.
1.10. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту Отдел образования).
1.11. Местонахождение Отдела образования: проспект Ленина, дом 3, город Урюпинск, Волгоградская область, 403110.
1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
1.13. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области в лице отдела по управлению имуществом Администрации городского округа город Урюпинск (далее по тексту – Собственник).
1.14. Местонахождение Учреждения.
Юридический адрес Учреждения:
- переулок Льва Толстого, дом 40, город Урюпинск, Волгоградская область, 403114.

Фактические адреса Учреждения:
- переулок Льва Толстого, дом 40, город Урюпинск, Волгоградская область, 403114;
- переулок Льва Толстого, дом 42, город Урюпинск, Волгоградская область, 403114.

1.15. Учреждение не имеет филиалов.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.
1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ город Урюпинск»;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения;
- договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «городской округ город Урюпинск», печать (с указанием Учредителя Учреждения, полного наименования Учреждения, ОГРН, ИНН, ОКПО, в центре печати – краткое наименование Учреждения), штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.
1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
1.20. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
1.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
1.22. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
1.25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
1.26. Учреждение ведёт свой бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.27. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и физическим лицам.
1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
1.29. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ город Урюпинск», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ город Урюпинск».
1.30. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.
1.31. Доход от деятельности, указанной в п.2.12 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
1.32. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

1.33. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договорами между ними, заключаемыми при поступлении обучающихся в Учреждение, а также настоящим Уставом.
1.34. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договорами между ними, заключаемыми при поступлении обучающихся в Учреждение, а также настоящим Уставом.
1.35. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, имеющие лицензию на право осуществления данного вида деятельности.
1.36. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, имеющие лицензию на право осуществления данного вида деятельности.
1.37. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением в соответствии с договором ГБУЗ Урюпинская ЦРБ им. В.Ф. Жогова и, наряду с администрацией, педагогическими работниками, сотрудниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для медицинских работников.
1.38. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.
1.39. В учреждении выделяется помещение для питания обучающихся.
1.40. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
1.41. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
1.42. Информационно-библиотечный центр Учреждения участвует в учебно-воспитательном процессе с целью обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
1.43. Учреждение является Муниципальным межшкольным центром методической и технической поддержки использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов на территории городского округа г. Урюпинск, функционирующим на основании Положения о Муниципальном межшкольном центре методической и технической поддержки использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов на территории городского округа г. Урюпинск, утвержденного Учредителем.
1.44. Учреждение является базовой школой Волгоградской области по информатизации и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения.

2. **Предмет, цели, виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности на основании лицензии об образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы формирования технической культуры, развития интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание деловой, социально-адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации, формирование и развитие физических, нравственных, эстетических качеств.
2.3. Вид деятельности Учреждения – предоставление образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация отдыха и оздоровления детей в период каникул.
2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
2.2. Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы.
2.3. Основные программы:
- образовательные программы начального общего образования, относящиеся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения программы 4 года);
- образовательные программы основного общего образования, относящиеся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения программы 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования, относящиеся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения программы 2 года).
2.4. Основные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.
2.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Учреждении по следующим направленностям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

2.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ город Урюпинск». Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения и настоящим Уставом:

2.12.1.Оказание дополнительных образовательных услуг на договорной основе, в том числе:

-преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

-изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

-репетиторство обучающихся других образовательных учреждений.

2.12.2. Ведение различных курсов, модулей, спецкурсов и т.п.:
-по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
-по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (предшкольной подготовке);
-по коррекции и развитию устной речи;
-по компьютерной грамотности, информационным технологиям.
2.12.3. Создание секций и групп по укреплению здоровья (футбол, волейбол, баскетбол, катание на лыжах, спортивные танцы) при условии отсутствия финансирования из бюджета.
2.12.4. Осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся) при условии отсутствия финансирования из бюджета.
2.12.5. Создание различных клубов, студий, групп, секций, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, декоративно-прикладного искусства; по вовлечению детей в конкретную практическую деятельность на основе использования местного краеведческого материала (полевая школа, экологический практикум, туристская школа), направленных на всестороннее развитие личности сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов.
2.12.6. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений и организаций, в том числе с использованием сети Интернет.
2.12.7. Организация и проведение семинаров по обобщению и представлению опыта работы.
2.12.8. Реализация программ учебных курсов и дисциплин профессионально ориентированных модулей.
2.12.9. Оказание организационных услуг, в том числе информационно-консультативных.
2.12.10. Оказание сопутствующих услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):
-развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через дни семейного отдыха, клубы по интересам, спортивные праздники, ярмарки, утренники, туристические и лыжные походы, школьные театры, концертную деятельность, организацию экскурсий и зрелищных мероприятий, выдачу напрокат спортивного инвентаря, оборудования;
-дополнительное психологическое обслуживаниеобучающихся (мониторинги и т.п.), дополнительныеуслуги педагога-психологалицея родителям обучающих;
-использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
-организация работы в Интернете (услуги электронной почты; навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, дистанционное образование).

2.12.11. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление при условии согласования с Учредителем и проведения им экспертной оценки последствий договора аренды помещений.
2.12.12.Реализация растений, семян, рассады, овощных и декоративных культур.
2.12.13. Продажа изделий художественно-прикладного творчества обучающихся и работников Учреждения.
2.12.14Услуги для населения по ксерокопированию документов.
2.12.15. Организация и проведение методических семинаров, тематических вечеров, обзорных, тематических экскурсий; выставок художественно-прикладного творчества.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
3.2. Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при приёме (переводе) на обучение.
3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
3.6. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и

интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающей вариативность обучения.
3.7. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение может осуществлять изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы на углубленном или профильном уровне. Углубленное изучение отдельных предметов и профильное обучение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
3.9. Формы аттестации по уровням общего образования определяются основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования.
3.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
3.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3.12. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов в отношении образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо специальных федеральных государственных образовательных стандартах.
3.13. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план,календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.
3.14. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.
3.15. Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней в учебном году, четверти, полугодии; сроки и продолжительность каникул; даты начала и окончания учебного года, четверти, полугодия для всех уровней общего образования. Календарный учебный график утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.
3.16. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения

осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
3.17. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.
3.18. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах:
- в Учреждении: в очной, очно-заочной, заочной формах;
- вне Учреждения: в форме семейного образования и самообразования.
3.19. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.
3.20. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные образовательные стандарты.
3.21. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.
3.22. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целями настоящего Устава. Основной формой организации учебных занятий является урок.
3.23. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.
3.24. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Лицея.
3.25. Гражданам, которые проживают на территории городской округ г. Урюпинск, закрепленной Администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области за Учреждением, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
3.26. Территория городского округа г. Урюпинск закрепляется за Учреждением постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.
3.27. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

3.28. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3.29. Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Волгоградской области.
3.30. Организация индивидуального отбора или конкурса при приеме детей в первый класс запрещается. Собеседование учителя (педагога-психолога) с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
3.31. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.
3.32. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3.33. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.
3.34. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
3.35. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регулируется Положением о режиме занятий обучающихся.
3.36. Объем учебной нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.
3.37. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, перевод обучающихся из класса в класс является компетенцией Учреждения.

3.38. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.
3.39. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии на уровне основного общего, среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на группы. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования), допускается деление класса на две группы.
3.40. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
3.41. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3.42. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или им выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
3.43. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
3.44. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
3.45. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
3.46. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
3.47. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
3.48. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.49. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.50. Порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся закрепляется в учебном плане и Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.51. Освоение в Учреждении основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.52. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня

3.53. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.54. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.55. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.56. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством.

3.57. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.58. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
3.59. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
3.60. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом Учреждения, вручается Медаль «За особые успехи в учении», образец которой утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.
Медаль вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.
3.61. Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
3.62. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
3.63. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
3.64. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
3.65. Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через работу кружков, секций, клубов, студий и других детских объединений по интересам.
3.66. Дополнительное образование по дополнительнымобщеобразовательным программамрегламентируется локальным актом.
3.67. Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.
3.68. При приеме в физкультурно-спортивные, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
3.69. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.
3.70. Учреждение создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной

компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.
3.71. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности.
3.72. Учреждение обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3.73. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
3.74. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
3.75. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
3.76. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.
3.77. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
3.78. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
3.79. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
4.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
4.3. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:
1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
12) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;
16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «городской округ город Урюпинск Волгоградской области», локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.6. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего,основного общего и среднего общего образования бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

4.8. Пользование учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.9. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.10. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу Учреждения.
6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.
4.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Департамента школьного самоуправления обучающихся, Советов родителей.
4.13. Порядок применения кобучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
4.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4.16. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
4.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
4.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.
Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации, если иное не предусмотрено федеральными законами;
3) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
4.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.
4.22. Обучающимся Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
4.26. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.
4.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.28. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
4.29. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.
4.30. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) установленных профессиональным стандартом.
4.31. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
4.32. К педагогической деятельности не допускаются лица:
1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в п.4.35. настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.33. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) установленных профессиональным стандартом.

4.34. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.35. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.31 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.36. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.31 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и без опасностигосударства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.37. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
4.38. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм

профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.39. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.40. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
4.41. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
4.42. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений обисторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
4.43. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
4.44. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
4.45. Педагогическим работникам, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:
1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.46. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:
1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности администрации городского округа г.Урюпинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
5.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ город Урюпинск Волгоградской области», настоящим Уставом.
5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреп ленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.
5.5. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «городской округ город Урюпинск Волгоградской области», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
5.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета городского округа г.Урюпинск;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.
5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения всоответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.8. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается со ответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия отдела по управлению имуществом и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением отделом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа г.Урюпинск, указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.13. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа г.Урюпинск.

5.14. Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в

качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и отдела по управлению имуществом с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.
5.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.
5.16. Городской округ г.Урюпинск не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
5.17. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Учредителя и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.
5.18. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью городского округа г.Урюпинск.
5.19. Имущество, переданное или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:
- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа г.Урюпинск, настоящим Уставом.
5.20. Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.
5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Городской округ г.Урюпинск не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа г.Урюпинск.
5.22. Учреждение не вправе:
- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а так же амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты воз награждения директору Учреждения.
5.23. Учреждение обязано:
- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в томчисле его продажу);
- ежегодно, в установленные Учредителем сроки, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.
5.24. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
5.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
5.26. Директор Учреждения в письменной форме уведомляет отдел по управлению имуществом и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.
5.27. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в отдел по управлению имуществом и Учредителю.
5.28. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
5.29. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
5.30. Директор Учреждения уведомляет отдел по управлению имуществом и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.
5.31. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в отдел по управлению имуществом и Учредителю.
5.32. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях (или) лицевые счета в комитете по финансам Администрации городского округа

г.Урюпинск, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
5.33. В Учреждении в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» ведется бухгалтерский и налоговый учет.
6. Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий
6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Волгоградской области и муниципального образования «городской округ город Урюпинск Волгоградской области», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
6.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет;
- Департамент школьного самоуправления.
6.4. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.
6.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.
6.6. Директор Учреждения:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно - воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений (кафедр) по предметам, секретаря Педагогического совета;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников; обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные

обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
6.8. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.
6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
6.10. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается общее собрание работников Учреждения, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.
6.11. Общее собрание работников Учреждения:
- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;
- принимает локальные акты;
- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.
К компетенции Общего собрания относятся:
- защита прав и интересов работников Учреждения
- принятие Устава, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности.
Учреждения не входящим, в соответствии с настоящим Уставом, в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании.
В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.
Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.
Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения.
6.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.
6.13. Состав педагогического совета: все педагогические работники Учреждения.
6.14. Компетенция педагогического совета:
1) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;
2) принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной аттестации,государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся;
3) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
5) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.
Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.
6.15. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, отдела по управлению имуществом, представители трудового коллектива Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.
6.16. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
6.17. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

6.18. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
6.19. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.
6.20. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
6.21. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
1) предложения или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
2) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
3) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
5) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
6) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
7) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
8) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
9) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
По вопросам, указанным в подпунктах 12 и 6 пункта 6.11 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
По вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 6.11 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 3 и 9 пункта 6.11 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта 6.11 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 7, 8 и 10 пункта 6.11 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
6.24. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:
6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 6 и 9 пункта 6.11 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7 и 10 пункта 6.11 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 6.11 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.
6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
6.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
6.30. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:
1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;
3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;
4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, отделом по управлению имуществом, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;
5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено задание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

6.31. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.10 настоящего Устава.

6.32. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10 дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.33. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.34. Для решения вопросов участия обучающихся 9-11 классов в управлении Учреждением, создается орган коллегиального управления – Департамент школьного самоуправления (далее – Департамент).

Деятельность и полномочия Департамента регулируются Положением о Департаменте школьного самоуправления.

В состав Департамента входят обучающиеся, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика.
Компетенция Департамента:
1) организация досуговой деятельности обучающихся;
2) приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
3) участие, организация и проведение общественно полезных дел, коллективно творческих дел, спортивных мероприятий;
4) подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучаю щимся начальной школы;
5) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Поло жением о Департаменте школьного самоуправления.
6.35. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения.
6.36. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области, города Урюпинска, Положением об управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.
6.37. Управляющий совет состоит из следующих участников:
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения;
- представителя Учредителя;
- руководителя Учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).
6.38. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета (как принятого, так и находящегося в процессе обсуждения) в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.
6.39. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.
Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.
Процедура кооптации членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.
6.40. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета составляет 13 членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (три) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 3 (три) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена Управляющего совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена Управляющего совета.

6.41. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

6.42. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

6.43. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.44. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

6.45. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или ином заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Также из числа из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год может избираться заместитель председателя Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

6.46. Члены Управляющего совета (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

6.47. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены

Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.
До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.
6.48. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
- в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются;
- в случае нарушения положения о нормах этики членов Управляющего совета – по решению Управляющего совета.
После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
6.49. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:
- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управыокруга;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.
Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
6.50. Компетенция Управляющего совета:
Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в:
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- режим занятий обучающихся Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- локальные нормативные акты Учреждения об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- локальные нормативные акты Учреждения о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- локальные нормативные акты Учреждения о порядке проведения выездных мероприятий;
- локальные нормативные акты Учреждения о нормах этики работников Учреждения;
- иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся – по представлению Руководителя Учреждения;
6.51. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.
6.52. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении – по представлению Руководителя Учреждения.
6.53. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
6.54. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

6.55. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

6.56. Согласовывает порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.57. Согласовывает участие Учреждения в реализации инновационных образовательных проектов.

6.58. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

6.59. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.60. Обеспечивает информирование общественности Учреждения о деятельности Учреждения и самого Управляющего совета.

6.61. Принимает положение о нормах этики членов Управляющего совета, обязательное для исполнения членами Управляющего совета;

6.62. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Управляющего совета.

6.63. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

6.64. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

6.65. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.66. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
6.67. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
6.68. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.
6.69. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.
6.70. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.
6.71. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
6.72. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.
6.73. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
6.74. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
6.75. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6.76. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.77. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя относится

1) от имени городского округа город Урюпинск Волгоградской области создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

2) утверждение муниципального задания;

3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «городской округ город Урюпинск Волгоградской области» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

4) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

5) решение вопросов с отделом по управлению имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

6) назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;

7) организация и проведение аттестации директора Учреждения;

8) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

9) доведение субсидий до Учреждения;

10) контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;

11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ город Урюпинск Волгоградской области», приказами и распоряжениями Учредителя.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
8) прием обучающихся в Учреждение;
9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
17) приобретение бланков документов об образовании;
18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Локальные нормативные акты Учреждения

8.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.4.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5.Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2 Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями за кона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.4 В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель.

9.5 В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения пере ходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.6 При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

9.7 Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.9 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

9.10 Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных доку ментов.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установлен ном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава согласовываются с Учредителем, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В документе пронумеровано и прошнуровано 51 (пятьдесят один) лист
Глава городского округа
город Урюпинск Волгоградской области
_____ Ю.М..Хорошеньков