Приложение №1

к приказу № 310 от 27.10.2024 г.

«Об организации оздоровительной работы с детьми и подростками в период осенних школьных каникул 2025 г».

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 о лагере с дневным пребыванием детей «Лукоморье», организованном на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь с дневным пребыванием детей).

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

* Конвенция ООН о правах ребенка;
* Конституция РФ;
* Закон ФЗ-273 " Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ;
* Федеральный закон " О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 – ФЗ;
* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ;
* Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. «Лагерь с дневным пребыванием детей «Лукоморье», организованный на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, организуется на период школьных каникул.
	2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 08.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, организацию досуга и оздоровительных процедур.
	3. Лагерь открывается приказом по лицею на основании дислокации, утвержденной приказом отдела образования администрации городского округа г.Урюпинск .
	4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются лицеем во временное пользование.
2. **УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.**
	1. В лагерь зачисляются учащиеся лицея в возрасте с 7 до 17 лет.
	2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей.
	3. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора лицея.
	4. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами.
	5. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря, а так же разновозрастные отряды, группы, объединения.
3. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.**
	1. Лагерь с дневным пребыванием детей создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.
	2. Основными задачами лагеря являются:
* вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул;
* предотвращение безнадзорности детей;
* реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
* привлечение детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
* оздоровление и укрепление здоровья учащихся.
	1. Основные функции лагеря являются
* организация медицинского обслуживания;
* организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе;
* организация культурных мероприятий;
* организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях;
* создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
* иные функции, в соответствии с возложенными задачами.
1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.**
	1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций лицея.
	2. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом лицея в установленные нормативными документами сроки.
	3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.
	4. Совет лагеря:
* обсуждает и утверждает план работы;
* организует самообслуживание;
* обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.
	1. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом лицея, Правилами внутришкольного трудового распорядка и иными локальными актами.
	2. Деятельность лагеря финансируется из областного, муниципального бюджетов, средств родителей.
1. **Документация лагеря**
	1. Положение о оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей детей.
	2. План задание СЭС.
	3. Штатное расписание
	4. Смета расходов
	5. Режим дня
	6. План работы
	7. Заявления родителей
	8. Списки детей
	9. Разрешение СЭС об открытии лагеря
	10. Приказ об открытии лагеря
	11. План воспитательной работы с детьми;
	12. Инструктаж по технике безопасности;
	13. Журнал инструктажа учащихся по ТБ
	14. Приказ о создании комиссии для проведения инвентаризации имущества лагеря.
2. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**
	1. Подбор кадров лагеря осуществляет заместитель директора лицея по воспитательной работе по согласованию с директором лицея.
	2. Все работники лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.
	3. Штатное расписание работников лагеря, утверждается приказом директора лицея в установленные нормативными документами сроки.
	4. Начальник лагеря, его заместитель педагог-организатор, воспитатель отряда, инструктор по физкультуре, музыкальный работник, медицинская сестра и другие работники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.