

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 16 июля 2013 г. № 489-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ Г.УРЮПИНСК
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – лицей), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в целях обеспечения равного доступа максимального количества обучающихся для получения качественного образования.

1.2. Лицей является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование лицея: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МАОУ «Лицей».

1.5. Юридический адрес лицея:
переулок Льва Толстого, дом 40, город Урюпинск, Волгоградская область, 403114

1.6. Фактический адрес лицея:
переулок Льва Толстого, дом 40, город Урюпинск, Волгоградская область, 403114;
переулок Льва Толстого, дом 42, город Урюпинск, Волгоградская область, 403114;
улица Советская, дом 61, город Урюпинск, Волгоградская область, 403114.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.8. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.9. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.10. Вид учреждения – лицей.

1.11. Учредителем лицея является городской округ г.Урюпинск в лице Администрации городского округа г.Урюпинск.

1.12. Юридический и фактический адрес Учредителя:
проспект Ленина, дом 3, город Урюпинск, Волгоградская область, 403113.

1.13. Собственником имущества лицея является городской округ г.Урюпинск в лице отдела по управлению имуществом Администрации городского округа г.Урюпинск.

1.14. Отношения лицея с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.15. В своей деятельности лицей руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «Об автономных учреждениях»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Типовым положением о дошкольном учреждении;

- Законодательством Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Волгоградской области и городского округа г.Урюпинск;
- настоящим Уставом.

1.16. Лицей является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему, лицевые счета в Комитете по финансам Администрации городского округа г.Урюпинск.

1.17. Лицей вправе от своего имени заключать договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.18. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность лица, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом лица, до решения суда по этому вопросу.

1.19. Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение лица. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт субвенций на реализацию общеобразовательных программ. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Лицей вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

1.20. Право юридического лица у лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

1.21. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые лицу законодательством Российской Федерации, возникают у лица с момента получения им лицензии.

1.22. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у лица с момента его государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.23. Регистрация, лицензирование, аккредитация лица проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Закона РФ «Об образовании».

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в лицее обеспечивают органы здравоохранения, имеющие лицензию на право осуществления данного вида деятельности. Медицинское обслуживание в лицее обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за лицеем и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Лицей предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.25. Лицей создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1.26. Организация питания в лицее возлагается на общеобразовательное учреждение «Лицей».

1.27. В лицее выделяется помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.28. Питание в лицее осуществляется за счёт средств бюджетов различных уровней.

1.29. Организация питания в лицее осуществляется на договорной основе с поставщиками продуктов питания, заключившими договор с лицеем.

1.30. В лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.31. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.32. По инициативе обучающихся в лицее могут создаваться детские, молодёжные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.33. Лицей может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций и т.д.

1.34. Библиотека лицея участвует в учебно-воспитательном процессе с целью обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.35. Муниципальный межшкольный центр методической и технической поддержки использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов на территории городского округа г.Урюпинск является структурным подразделением лицея, функционирующим на основании Положения о Муниципальном межшкольном центре методической и технической поддержки использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов на территории городского округа г.Урюпинск, утвержденного Учредителем.

1.36. Лицей является базовой школой Волгоградской области по информатизации и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым директором лицея.

1.37. Лицей вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства лицея являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом лицея и действуют на основании утвержденного лицеем Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса лицея.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором лицея и действуют на основании доверенности, выданной директором. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени лицея, который несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава лицей не имеет филиалов и представительств.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛИЦЕЯ

2.1. Основной целью лицея является формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе освоения основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Реализация основных целей предусматривает решение следующих задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- обеспечение реализации интересов, способностей и потребностей учащихся, развитие творческой самостоятельности, формирование системы представлений, ценностных ориентаций, исследовательских умений и навыков, обеспечивающих выпускнику лица возможность жить, трудиться и продолжать профессиональное образование в качестве полноправного члена общества;

- формирование личности, нацеленной на интеллектуальное, нравственное совершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;

- гуманизация обучения и воспитания, предполагающая формирование личности на основе развития самостоятельности и инициативы обучающихся, стимулирующая более полное проявление их индивидуальных способностей и дарований, ответственности каждого обучающегося за формирование собственной личности;

- развитие экономического, экологического мышления обучающихся, формирование технической грамотности;

- совершенствование методических и организационных форм обучения на основе использования новейших педагогических технологий в образовательном процессе, обеспечивающих успешное продолжение образования обучающимися в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

- широкое внедрение и применение в учебно-воспитательный процесс информационных технологий;

- реализация изучения предметов технического и естественнонаучного направлений на профильном и углубленном уровнях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Основным предметом деятельности лица является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Лицей при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

Виды деятельности:

1. образовательная деятельность;

2. деятельность, относящаяся к основной за плату (платные дополнительные услуги);

3. приносящая доход деятельность, не отнесенная к его основной деятельности.

3.2. Для обучающихся, воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, нахождение которых в оздоровительной общеобразовательной

школе не представляется возможным по объективным причинам, образовательный процесс организуется на дому или в лечебно-профилактических учреждениях.

3.3. Основанием для организации образовательного процесса на дому или в лечебно-профилактическом учреждении являются заключение лечебно-профилактического учреждения и письменное заявление родителей (законных представителей). Лицей обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, локальными актами лицея.

3.4. Обучение и воспитание в лицее ведётся на русском языке.

3.5. Лицей самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации. Организация образовательного процесса в лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.6. Лицей, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим ступеням образования:

3.6.1. Дошкольная ступень образования – обеспечивает реализацию программ дошкольного образования (нормативный срок обучения – 5 лет), интеллектуальное, художественно-эстетическое, личностное развитие ребёнка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, укрепление психического и физического здоровья детей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.6.2. I ступень – начальное общее образование (нормативный срок обучения – 4 года) – обеспечивает освоение общеобразовательных программ начального общего образования, овладение учащимися чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.3. II ступень – основное общее образование (нормативный срок обучения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Формирует у обучающихся представление о природе, обществе, человеке, соответствующее современному уровню научных знаний.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.6.4. III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразова-

вательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является базой для профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся, установления преемственности между общим и профессиональным образованием.

3.6.5. На всех этапах обучения в лицее осуществляется дифференциация содержания образования: для реализации программы развития лицея, осуществления опытно-экспериментальной работы, по запросу учащихся или родителей (законных представителей) в дополнение к обязательным предметам, определенным государственными образовательными стандартами, могут вводиться дополнительные учебные предметы, факультативные, элективные курсы и спецкурсы, а также предметы по выбору за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя воспитательно-образовательный и учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.9. На дошкольной ступени реализуются программы дошкольного образования, утвержденные (рекомендованные) Министерством образования и науки РФ.

3.10. Дошкольная ступень образования Лицея реализует программы дополнительного образования детей:

- интеллектуальной направленности;
- художественно-эстетической направленности.

3.11. Содержание образования в лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми лицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), и призвано обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Лицей реализует общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического, естественнонаучного профилей. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реали-

зацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.12. Образовательный процесс в лицее осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого лицеем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), с учетом региональных планов, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и определяется годовым календарным графиком. Учебный план лицея включает обязательный базовый компонент образования, а также изучение отдельных предметов на профильном уровне (техническом, естественнонаучном), ориентированных на подготовку обучающихся к поступлению в средние специальные, высшие учебные заведения технической, естественнонаучной направленности. Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

3.13. Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы на принципе добровольности с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- преподавание учебных дисциплин по программам, не предусмотренным учебным планом;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- изучение второго иностранного языка, не предусмотренного учебным планом лицея;
- создание групп по адаптации и подготовке детей 6-7 года жизни к обучению в школе;
- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- занятия по компьютерной грамотности, информационным технологиям, робототехнике;
- занятия по рукоделию (сверх программы);
- различные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, общефизическая подготовка);
- занятия в творческих кружках и секциях: хореографии, изобразительному искусству, и т.п.

3.14. Основными задачами, решаемыми лицеем при реализации дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников, учащихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;
- привлечение лицеем дополнительных источников финансирования.

3.15. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые лицей обязан оказывать бесплатно для населения. Формирование дополнительных образовательных услуг лицей осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по лицей за организацию дополнительных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники лицей, так и специалисты из других организаций);
- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
- составляет штатное расписание на работников, осуществляющих оказание дополнительных образовательных услуг;
- составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;
- составляет смету доходов и расходов на оказание дополнительных образовательных услуг; смета разрабатывается непосредственно лицеем и утверждается директором лицей;
- согласовывает расчет тарифов с Учредителем;
- оформляет трудовой договор с работниками лицей и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением дополнительных образовательных услуг;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.17. Договор с потребителем на оказание дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.18. Доходы лица, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания дополнительных образовательных услуг.

3.19. Полученные средства от оказания дополнительных образовательных услуг лиц использует по следующим направлениям:

- оплата труда педагогических работников, обслуживающего персонала, административного персонала, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников лица;
- начисления на оплату труда;
- приобретение услуг;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

3.20. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы лица (приобретение оборудования и мебели);
- приобретение спортивной формы для сборных команд лица;
- приобретение костюмов для хореографических коллективов лица;
- приобретение оборудования для реализации дополнительного образования в лице;
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- озеленение территории вокруг и внутри зданий лица;
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

3.21. Директор лица принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств

3.22. Лицей ежегодно предоставляет Учредителю и Управляющему Совету лица отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

3.23. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

3.24. Учебный год в лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.25. Учебный год делится на 4 четверти (2 – в первом полугодии, 2 – во втором полугодии).

3.26. Годовой календарный учебный график лицея на текущий год принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора лицея и согласовывается с Управляющим Советом лицея и Учредителем.

3.27. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

3.28. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Каникулы проводятся после каждой учебной четверти.

3.29. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы, определяемые лицеем самостоятельно ежегодно в годовом календарном графике.

3.30. Для воспитанников дошкольной ступени образования в середине учебного года (январь-февраль) организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только художественно-эстетического и физкультурно-спортивного циклов.

3.31. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, регламентируемой соответствующим локальным актом лицея.

3.32. Лицей работает в режиме, который зависит от реализуемого учебного плана.

3.33. Обучение проходит в 1,5 смены.

3.34. Режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком.

3.35. В лицее устанавливается следующий режим занятий:

3.35.1. Организация образовательного процесса на дошкольной ступени в лицее ведётся в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы. Дошкольная ступень образования работает по 5 дневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Дневное пребывание детей 12 часов.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию:

- для детей разновозрастной группы от 3 до 4,5 лет - 12 занятий;
- в разновозрастной группе от 4,5 до 6 лет - 15 занятий;
- в подготовительной группе (дети 7 года жизни) - 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 2-х занятий, а в старшей и подготовительной – 3-х занятий. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 ми-

нут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.35.2. Продолжительность уроков во 2-11-х классах - 40 минут.

3.35.3. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.35.4. Во вторую смену в лицее не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов.

3.35.5. Дополнительные (в том числе платные) занятия начинаются не ранее чем через 40 минут после окончания учебных занятий.

3.36. Количество групп дошкольного образования, классов, наполняемость классов определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.37. Классы делятся на группы при проведении занятий по:

- иностранному языку на всех ступенях общего образования в целях освоения обучающимися в полном объеме рабочих программ по данному учебному предмету с учетом его специфики;

- физической культуре на третьей ступени общего образования в целях учета особенностей психофизиологического развития юношей и девушек, при этом допускается проведение совместных учебных занятий по физической культуре общеразвивающей направленности;

- технологии на второй ступени общего образования, в том числе для раздельного обучения мальчиков и девочек;

- по естествознанию, физике и химии во время практических занятий в целях обеспечения каждого обучающегося комплектом лабораторного оборудования и соблюдения правил техники безопасности;

- информатике и информационно-коммуникационным технологиям для обеспечения организации работы каждого обучающегося за отдельным компьютером;

- при наличии необходимых условий, в том числе финансовых, возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим учебным предметам.

3.38. Лицей вправе открывать группы продлённого дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

3.39. Лицей определяет и согласовывает с Управляющим Советом лица список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и (или) допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе на учебный год и утверждает приказом директора лицея.

3.40. При реализации основных общеобразовательных программ лицей осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию.

3.41. Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях и в рамках внеучебной деятельности.

3.42. Промежуточную аттестацию лицей организует и проводит в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

3.43. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится ежегодно в период с 20 по 25 апреля, во 2-8-х, 10-х классах с 20 по 30 мая и осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, итоговых комплексных работ, зачётов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

3.44. Промежуточная аттестация учащихся 10-х классов проводится в форме экзаменов по обязательным предметам (русский язык и математика) и одному предмету по выбору учащегося.

3.45. На промежуточную аттестацию учащихся 10-х классов выносятся предметы инвариантной части учебного плана, кроме физической культуры и технологии.

3.46. Для проведения промежуточной аттестации 10-х классов создается экзаменационная комиссия, в состав которой входит председатель, экзаменующий учитель, ассистент.

3.47. Задания для промежуточной аттестации учащихся 2-8-х, 10-х классов разрабатываются учителями-предметниками, проходят экспертизу методического объединения и утверждаются приказом директора. Экзаменационный материал (с решениями) для промежуточной аттестации 10-х классов сдается на хранение директору лицея за две недели до начала аттестации и выдается учителю в день экзамена за 30 минут до начала экзамена.

3.48. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-8-х, 10-х классов, освоившие образовательные стандарты по всем учебным предметам. При наличии одной неудовлетворительной оценки учащиеся 10-х классов допускаются к промежуточной аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

3.49. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается как качественная, «зачтено», «не зачтено», так и балльная система отметок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». «Зачтено» и «не зачтено» выставляются по элективным курсам, факультативам, дополнительным учебным предметам, спецкурсам, курсам по выбору, образовательным программам дополнительного образования.

В 1 классе и в первом полугодии 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

На первой ступени обучения по изобразительному искусству, физической культуре, музыке обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий и используется качественная система оценивания по полугодиям и итоговая за год: «зачтено», «не зачтено».

Отметки выставляются учителями лицея в классные журналы и дневники обучающихся.

3.50. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во 2-11 классах, за полугодия - в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

3.51. На основании годовых и экзаменационных оценок экзаменационная комиссия выставляет итоговые оценки по предметам. Ученик, получивший одну неудовлетворительную оценку на экзамене, переводится в следующий класс «условно» с обязательной повторной сдачей экзамена по предмету до 20 июня.

3.52. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

3.53. За обучающимися в лицее сохраняется право свободного перехода из классов с изучением предметов на профильном уровне в соответствующие общеобразовательные классы. Данный перевод осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора лицея.

3.54. На основании решения Педагогического совета лицея учащиеся, не освоившие программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную, профильную) подготовку технического или естественнонаучного профилей предыдущего года обучения, переводятся в соответствующие общеобразовательные классы или другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей).

3.55. В лицее осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.56. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, лицей создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.57. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.58. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.59. Перевод обучающихся в следующий класс и повторное обучение неуспевающих осуществляется по решению Педагогического совета лицея и утверждается приказом директора лицея.

3.60. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.61. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.62. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования (ГИА выпускников 9 классов), представляет собой новую форму организации экзаменов с использованием заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного стандарта основного общего образования и проводится на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.63. Выпускникам 9 классов лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного об-

разца об общем образовании, заверенный гербовой печатью лица. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца «С отличием» в соответствии с положением о документах особого образца, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.64. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются лицом как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.65. Выпускникам лица после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью лица. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца, золотые или серебряные медали «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.66. Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истёк, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.67. Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.68. Отчисление воспитанников дошкольной ступени осуществляется при расторжении договора лица с родителями (законными представителями) ребенка в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию в лицее;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- достижению воспитанником возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

3.69. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г. Урюпинск, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить лицей до получения общего образования.

3.70. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г. Урюпинск совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего лицей до получения основного общего образования, и лицей в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.71. По решению Педагогического Совета лица за совершенные неоднократно грубые нарушения устава лица допускается исключение из лица обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.72. Исключение обучающегося из лица применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

3.73. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г. Урюпинск. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г. Урюпинск и органа опеки и попечительства городского округа г. Урюпинск.

3.74. Лицей незамедлительно информирует об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.75. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г. Урюпинск, совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из лица, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в лицее являются воспитанники дошкольной ступени, обучающиеся, педагогические работники лицея, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы лицея, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом видов локальных актов.

4.3. Правила приёма обучающихся и воспитанников в лицей в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, Порядком приема в образовательные учреждения, установленные Типовыми положениями о дошкольном и общеобразовательном учреждениях, определяются лицеем самостоятельно.

4.4. В лицей принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья, социального и имущественного положения. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в лицей наравне с гражданами Российской Федерации.

4.5. При приеме детей лицей знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Зачисление обучающихся и воспитанников в лицей производится приказом директора лицея.

4.7. Зачисление детей дошкольного возраста в дошкольную группу оформляется при наличии:

- путевки, выданной комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Администрации городского округа г. Урюпинск;

- письменного заявления родителей (законных представителей) установленного образца;

- медицинской карты ребенка;

- договора о взаимоотношениях лицея с родителями (законными представителями);

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) предъявляется лично.

4.8. На летний период, время отпуска родителей, в случае болезни за воспитанником сохраняется место в лицее в течение 75 дней. Обязатель-

ным условием сохранения места является наличие заявления родителей (законных представителей).

4.9. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередный прием граждан, проживающих на территории МБОУ «Лицей», закрепленной Постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от 30 октября 2012 г. №815-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. №124-п «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Урюпинск», имеющих право на получение общего образования.

4.10. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301, и выдается свидетельство о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282).

4.11. Прием детей в лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 01 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком 8 лет.

4.14. Прием обучающихся в Лицей осуществляется после предъявления паспорта одного из родителей (законных представителей) при наличии следующих документов:

- 1) личного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора лицея;
- 2) оригинала (заверенной копии) свидетельства о рождении.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей запрещается.

4.16. Зачисление в лицей закрепленных лиц оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Зачисление детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов, но не ранее 1 августа текущего года. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс лицея независимо от уровня их подготовки.

4.17. Лицей обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при условии наличия свободных мест в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.18. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

4.19. Отношения между лицеем и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

4.21. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.22. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа г. Урюпинск, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.23. Зачисление в лицей оформляется приказом директора МБОУ «Лицей» в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не ранее 1 августа текущего года.

Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если окончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

4.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.25. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.26. Дети, зачисленные в лицей для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования.

4.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.28. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

4.30. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

4.31. Обучающиеся и воспитанники лицея имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;

- обучение по индивидуальным учебным планам;
- выбор профиля обучения в соответствии с образовательной программой лица;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством РФ;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- сохранение и укрепление здоровья, включая периодический углубленный медицинский осмотр и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, иными образовательными и культурно-спортивными ресурсами лица;
- выбор иностранного языка как предмета обучения;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников, в соответствии с утвержденными Положениями;
- участие в конкурсах, смотрах и других мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных основной общеобразовательной программой;
- перевод в другое общеобразовательное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
- участие в управлении лицеем;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности лица через органы ученического самоуправления;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством лица в установленном законодательством РФ порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала лицея, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;

Обучающиеся и воспитанники с ограниченными возможностями здоровья вправе пользоваться во время образовательного процесса необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.32. Обучающиеся и воспитанники лицея обязаны:

- соблюдать Устав лицея;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников лицея;
- выполнять требования работников лицея в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции;
- достойно вести себя вне лицея, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами, видеокамерами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников лицея. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

4.33. Родители (законные представители) обучающихся лицея имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение;
- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору лицея, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;

б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора (по заявлению родителей (законных представителей) создается независимая комиссия специалистов-предметников, с возможным привлечением специалистов Учреждения, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку;

- участвовать в управлении лицеем: избирать и быть избранным в Управляющий Совет лицея, Родительский комитет класса;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающегося, воспитанника;

- получать информацию обо всех предстоящих видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающегося, воспитанника и их результатах;
- присутствовать на заседаниях Педагогического Совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, продолжить образование в лицее на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете, посредством электронного дневника;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора лицея и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать лицей и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы лицея;
- принимать решение о необходимости охраны лицея в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор с лицеем о предоставлении последним дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса

4.34. Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольную ступень образования лицея, в соответствии с законом «Об образовании» имеют право на получение в установленном порядке компенсации части платы (далее - компенсации), взимаемой за содержание детей на дошкольной ступени образования лицея.

Размер родительской платы за содержание ребенка на дошкольной ступени образования в лицее определяется Учредителем.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную ступень лицея, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация.

Порядок обращения за компенсацией и её размер определяется Учредителем.

4.35. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и создание необ-

ходимых условий для получения ими общего образования. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ознакомиться (под роспись) с Уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лице;

- выполнять требования устава лица;
- обеспечивать условия для развития обучающегося, воспитанника;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования; уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- посещать проводимые лицеем родительские собрания;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу имущества лица или личного имущества других обучающихся и работников лица в установленном законодательством порядке;

- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

4.36. По инициативе лица или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в лице могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.37. Педагогические работники лица имеют право на:

- участие в управлении лицеем;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником лица норм профессионального поведения и (или) Устава лица может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника лица, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной лицеем, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в лицее, осуществляется в соответствии с утверждёнными федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;

- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся; педагогическую инициативу;

- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

- условия труда, соответствующие современным требованиям, для осуществления профессиональной деятельности;

- доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

- участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания образовательной программы лицея;

- участие в экспериментальной, инновационной, международной деятельности лицея;

- регулярное обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

- моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;

- длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользоваться правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышении квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о системе оплаты труда в лицее;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- иные меры социальной поддержки педагогических работников, определенные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа г. Урюпинск.

4.38. Педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

4.39. Трудовые отношения работника лица и лица регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу РФ.

4.40. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника лица до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- повторное в течение года грубое нарушение Устава лица.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться директором лица без согласия профсоюза.

4.41. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.42. Педагогические работники лица обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательного процесса;

- пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся, воспитанников;

- взаимодействовать при реализации специальных (коррекционных) образовательных программ с лечебно-профилактическими учреждениями и медицинскими работниками общеобразовательного учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора лица;

- соблюдать Устав лицея, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты лицея;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества лицея, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- один раз в пять лет проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса; выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.43. Педагогические работники лицея несут ответственность за надлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

4.44. На педагогического работника с его согласия приказом директора лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.45. Администрация лицея самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке педагогических кадров; несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала лицея осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

4.46. Трудовые отношения между лицеем и его работниками возникают с момента заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.47. В соответствии с требованиями действующего законодательства на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую тре-

бованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.48. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4.49. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.50. При приеме работника на работу в лицей предъявляются директору лицея следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка судебного характера.

4.51. При приеме на работу лицей знакомит принимаемого на работу (под роспись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом лицея;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- нормативно-правовыми актами лица.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с законом РФ «Об образовании» к полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- утверждение Устава лица;
 - организация регистрации лица в государственных регистрационных органах, регистрации изменений и дополнений в Устав лица;
 - определение организационно-правового статуса лица;
 - установление муниципального задания в соответствии с видами деятельности лица и обеспечение лица субсидией;
 - установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности лица за счет средств бюджета городского округа г.Урюпинск (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Волгоградской области);
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности лица в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
- контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- контроль организации питания учащихся;
 - организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - закрепление за лицом на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования, имущества в соответствии с актами приема-передачи. Земельные участки закрепляются за лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за лицом, осуществляется в соответствии с законодательством РФ;
 - определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка на дошкольной ступени образования в лице;

- участие в работе Наблюдательного Совета лицея;
- оказание помощи лицею в создании здоровых и безопасных условий обучения, в развитии учебной базы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений лицея, обустройство прилегающих к ним территорий;
- финансовое обеспечение текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и оборудования лицея в соответствии с нормативами требованиями санитарно-гигиенических норм;
- согласование сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- проведение экспертизы последствий договора сдачи в аренду помещений для оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания лицея;
- контроль сохранности и эффективности использования лицеем муниципального имущества;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за лицеем на праве оперативного управления;
- осуществление отдельного учета имущества, приобретенного лицеем на средства от приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- назначение на должность, привлечение к дисциплинарной ответственности, расторжение трудового договора с руководителем лицея;
- установление выплаты стимулирующего характера руководителю лицея;
- установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников лицея;
- обеспечение прохождения аттестации педагогическими работниками;
- организация систематического повышения квалификации педагогических кадров и специалистов лицея;
- оказание лицею на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы;
- реорганизация и ликвидация лицея.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИЦЕЯ

6.1. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Рос-

сийской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

6.2. Лицей не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.3. К компетенции лицея относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом лицея, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности лицея (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью лицея, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие Устава коллективом лицея для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом лица, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- создание в лицее необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного лица;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в лицее деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом лица;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных лиц, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных лицах;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в лицее;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного лица в сети Интернет.

6.4. Лицей несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции лица;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников лица во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, педагогов и работников лица

6.5. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

6.5.1. документов:

1 учредительные документы (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации);

2 свидетельство о государственной регистрации;

3 решение Учредителя о создании учреждения;

4 решение Учредителя о назначении руководителя;

5 план финансово-хозяйственной деятельности лица;

6 годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

7 документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении лица;

8 муниципальное задание на оказание услуг;

9 отчет о результатах деятельности лица и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10 отчет о результатах самообследования.

6.5.2. информации:

1 о дате создания учреждения;

2 о структуре учреждения;

3 о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

4 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

5 о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

6 об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

7 о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся.

6.5.3. отчета о результатах самообследования и использовании закрепленного муниципального имущества.

6.6. Информация, указанная в пункте 6.5. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте лица в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.7. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

7.1. Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом РФ «Об автономных учреждениях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Высшим органом управления в лицее является Наблюдательный Совет лицея.

7.3. Непосредственное управление лицеем осуществляет директор лицея, назначенный Учредителем.

7.4. Порядок назначения директора лицея определяется Учредителем.

7.5. Органами управления лицея являются:

- Наблюдательный Совет;
- Управляющий Совет
- Педагогический совет;
- Научно-методический совет;
- Родительский совет.

7.6. Компетенция, порядок формирования и деятельности органов самоуправления лицея определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и Положениями, принятыми в соответствии с настоящим Уставом.

7.7. Обучающиеся Лицея вправе самостоятельно создавать органы ученического самоуправления и различные объединения (союзы, ассоциации, клубы, кружки и т.д.), направленные на достижение уставных целей лицея или иные общественно полезные цели. Деятельность таких органов и объединений не может противоречить законодательству, нормативным правовым актам органов управления образованием, настоящему Уставу и иным локальным актам лицея. Администрация и педагогический коллектив лицея оказывают органам ученического самоуправления необходимое содействие.

Директор лицея

7.8. Директор лицея назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством.

7.9. Компетенция директора лицея, его должностные права и обязанности определяются действующим законодательством, квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом и не могут быть ограничены органами самоуправления лицея.

7.10. Директор лицея в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами государственных органов управления образования, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.11. Директор лицея осуществляет общее и непосредственное руководство лицеем:

- без доверенности действует от имени лицея, в том числе представляет его интересы;
- в порядке, установленном законодательством, заключает от имени лицея договоры и соглашения, в том числе – трудовые;
- в установленном законодательством порядке принимает и увольняет работников лицея;
- выдает доверенности на совершение действий от имени лицея;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

- издает приказы и распоряжения по вопросам внутренней деятельности лица, обязательные для исполнения работниками лица;

- определяет компетенцию, права и обязанности своих заместителей;

- назначает классных руководителей и освобождает их от обязанностей;

- принимает меры поощрения обучающихся и работников лица, налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами государственных органов управления образования, настоящим Уставом, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами лица;

- утверждает и вводит в действие принятые в установленном настоящим Уставом порядке Концепцию развития лица, программу развития, образовательные программы, учебный план лица;

- создает условия для организации опытно-экспериментальной работы в лице;

- готовит публичный (ежегодный) доклад лица и представляет его Управляющему Совету; материалы по освещению в средствах СМИ, через Интернет о результатах инновационной деятельности и экспериментальной работы;

- участвует в работе Наблюдательного Совета лица; является по должности председателем Педагогического совета лица и руководит его работой;

- направляет изменения и дополнения в Устав лица на утверждение Учредителю в установленном порядке;

- директор лица вправе по своему усмотрению поручить осуществлять отдельные действия по вопросам своей компетенции своим заместителям или иным работникам лица, оформив это соответствующим приказом или доверенностью;

- представляет Наблюдательному Совету материалы о стимулирующих выплатах педагогическим работникам лица и распределению стимулирующих и компенсационных выплат непедагогическому персоналу.

7.12. Директор лица не может исполнять должностные обязанности руководителя других образовательных учреждений, их филиалов, (отделений) по совместительству.

Наблюдательный совет лица

7.13. Наблюдательный совет является государственным органом общественного управления в лице

7.14. Наблюдательный совет лица состоит из 9 человек. В состав Наблюдательного совета лица входят представители учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения

в соответствующей сфере деятельности, и представители работников лица.

7.15. Подбор кандидатур членов Наблюдательного совета из числа работников лица осуществляется общим собранием работников лица. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

7.16. Члены Наблюдательного совета работают на общественной основе, не получают вознаграждения за работу в совете.

7.17. Решение о назначении членов Наблюдательного совета лица или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.18. Срок полномочий Наблюдательного совета лица составляет 5 лет.

7.19. Наблюдательный совет лица возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель избирается на срок полномочий наблюдательного совета лица членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета лица.

7.20. Председатель Наблюдательного совета лица организует работу Наблюдательного совета лица, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.21. Наблюдательный совет лица в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.22. Наблюдательный совет лица рассматривает:

- предложения Учредителя или директора лица о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора лица о создании и ликвидации филиалов лица, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора лица о реорганизации лица или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора лица об изъятии имущества, закрепленного за лицом на праве оперативного управления;
- предложения директора лица об участии лица в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности лица;
- по представлению директора лица проекты отчетов о деятельности лица и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность лица;
- предложения директора лица о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым лицом не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора лица о совершении крупных сделок;

- предложения директора лица о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора лица о выборе кредитных организаций, в которых лицей может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности лица и утверждения аудиторской организации

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета лица, не могут быть переданы на рассмотрение других органов самоуправления лица.

7.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы лица обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

Управляющий Совет лица

7.25. Управляющий Совет является органом государственно-общественного управления в лицее

7.26. Основными задачами Управляющего Совета лица являются:

- определение основных направлений образовательной программы и программы развития лица;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента лица в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в лицее, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- участие в разработке локальных актов лица, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лица, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лица;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам лица в соответствии с качеством и результативностью их труда в порядке, устанавливаемом локальными актами лица;
- общественный контроль рационального использования выделяемых лицеем бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности лица.
- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления лицеем, в подборе кандидатур на замещение должности директора лица, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в лицее.

7.27. В состав Управляющего Совета входят 16 членов:

- представитель Учредителя, делегированный Учредителем;
- директор лицея (по должности);
- по 1 человеку от работников лицея каждой ступени образования (дошкольной, первой, второй, третьей);
- по 2 представителя от родителей лицея каждой ступени образования (дошкольной, первой, второй, третьей);
- по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов.

7.28. Кроме того в состав Управляющего Совета может быть введено не более 3 кооптированных членов.

7.29. Члены Управляющего Совета работают на общественной основе, не получают вознаграждения за работу в Совете.

7.30. Функциями Управляющего Совета являются:

- согласование Устава лицея, изменений и дополнений к нему;
- внесение предложений в программу развития лицея;
- согласование годового календарного учебного графика лицея;
- содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития лицея, определение направлений и порядка их расходования;
- определение порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам лицея;
- распределение по представлению директора лицея стимулирующих выплат педагогическому персоналу лицея;
- информирование родительской общественности об участии коллектива лицея в реализации задач лицея в рамках различных проектов и опытно-экспериментальной работы;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада лицея и утверждение его;
- содействие в широком освещении процесса реализации задач различных проектов в средствах массовой информации, через Интернет;
- участие в разработке и согласовании локальных актов лицея, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея;
- участие в оценке качества и результативности труда работников лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами лицея;
- участие в решении вопросов об исключении обучающегося из лицея (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала лица, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лице.

Педагогический совет лица

7.31. Педагогический совет лица является постоянно действующим органом самоуправления лица для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива лица по достижению уставных целей лица.

7.32. Главными задачами Педагогического совет лица являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лица на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по опытно-экспериментальной работе в лице;
- разработка содержания работы по общей методической теме лица;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии лица.

7.33. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

7.333.1. Управленческие:

- законодательные: выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником;
- совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- планово-прогностические: обсуждение перспектив развития лица, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников лица, выполнении учителями и учащимися Устава лица, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательные программы лица, программу развития, воспитательную систему лица, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

7.33.2. Методические:

- информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных образовательных учреждений, внедрение современных образовательных технологий;

- образовательные: повышение квалификации педагогических работников лицея путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

- обобщающее-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта, выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;

- активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников лицея.

7.33.3. Социально-педагогические:

- коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива лицея с родителями, учащимися и воспитанниками, педагогическими коллективами других образовательных учреждений, социумом;

- координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся лицея;

- согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

- социальные: защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников лицея.

7.34. В состав Педагогического совета лицея входят по должности: директор лицея, его заместители, учителя лицея (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору), библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели групп продленного дня, старший воспитатель, воспитатель. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета вводят

ся ученые (представители системы профессионального образования), работники правоохранительных органов, Учредителя, органов здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и ученических организаций, родительского комитета и др. Необходимость такого шага определяется постоянным составом Педагогического совета. Лица, временно включенные в состав педсовета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

7.35. Председателем Педагогического совета по должности является директор лицея. Директор лицея вправе поручить ведение отдельных заседаний Педагогического совета своему заместителю. На учебный год из членов Педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему).

Научно-методический совет лицея

7.36. Научно-методический совет лицея является постоянно действующим органом самоуправления лицея и создается в целях совершенствования содержания образования в лицее и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития лицея, разработки базового и вариативного обучения на основе базисного учебного плана, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива лицея, внедрения информационных технологий образования.

7.37. Деятельность Научно-методического совета лицея направлена на:

- совершенствование содержания образования в лицее, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с Концепцией развития лицея;
- определение перспектив развития базового и профильного (углубленного) компонентов образования;
- разработку и внедрение эффективных методов приема, обучения и аттестации обучающихся лицея.

7.38. Научно-методический совет лицея в пределах своей компетенции:

- координирует и контролирует работу методических объединений учителей, структурных подразделений и филиалов лицея;
- определяет основные проблемы и направления психолого-педагогических исследований в лицее;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в лицее в соответствии с концепцией его развития;
- рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей лицея;
- рассматривает целесообразность инновационных процессов в лицее;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой в лицее;

- рассматривает и (или) принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.39. Формирование Научно-методического совета лицея осуществляется приказом директора лицея из числа членов администрации и педагогического коллектива лицея.

Родительский совет

7.40. Родительский совет является коллегиальным органом, формирующим совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику лицея и реализующим программы ее деятельности, и действует в соответствии с настоящим Уставом.

7.41. Состав Родительского совета формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава совет избирает председателя, который формирует структуру родительского совета, направляет и организует его работу.

7.42. Для координации работы в состав Совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

7.43. Решения совета принимаются на его ежемесячных заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава Родительского совета.

Решения совета являются основанием для издания организационно--распорядительных документов лицея.

7.44. Основными задачами Родительского совета являются:

- обеспечение взаимодействия администрации лицея, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- участие в разработке образовательной программы лицея;
- контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) на нужды лицея;
- поддержка педагогического коллектива лицея.

7.45. Функциями родительского совета являются:

- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие организации и проведению мероприятий лицея;
- осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных актов лицея;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших директору лицея;

- взаимодействие с другими органами самоуправления лицея, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями;

- контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

7.46. Совет ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед Педагогическим советом лицея.

7.47. Документация родительского совета ведется избранным из состава совета секретарем, при проведении заседаний ведется протокол.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества лицея является Администрация городского округа г. Урюпинск.

8.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за лицеем, возникает у лицея с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Муниципальное задание для лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания лицеем осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа г.Урюпинск. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере общего образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по кото-

рым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицом или приобретенного лицом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.8. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в комитете по финансам Администрации городского округа г.Урюпинск в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Лицей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8.9. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным лицом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление лицом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации городского округа г.Урюпинск.

8.11. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.12. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.13. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение лица.

8.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.15. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете по финансам Администрации городского округа г.Урюпинск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.16. Лицей расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в страховые фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ и положением об оплате труда работников лица;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов

Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

8.17. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансового обеспечения лиц самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.18. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за лицом на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств бюджета городского округа г.Урюпинск, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ.

8.19. Отдел по управлению имуществом Администрации городского округа г.Урюпинск вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за лицом на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством РФ.

8.20. Передача лицом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного лицом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утверждаемым Учредителем.

8.21. Крупная сделка может быть совершена лицом только с предварительного согласия Учредителя.

8.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом лиц вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов лица, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом лица не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.8.22. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску лица или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя лица.

8.24. Порядок осуществления лицом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется Учредителем.

8.25. Руководитель лица несет перед лицом ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.8.22 настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.26. Лицей вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в комитете по финансам Администрации городского округа г. Урюпинск, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.27. В лице в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» ведется бухгалтерский и налоговый учет.

8.28. Лицей самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.29. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности лиц самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.30. Лицей по согласованию с Учредителем вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.31. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за лицом, допускается в соответствии с действующим законодательством.

8.32. Источниками формирования имущества и финансовых средств лица являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, получаемые от аренды.

8.33. Приносящая доход деятельность лица выражается в реализации буфетной продукции в соответствии с Положением об изготовлении и реализации буфетной продукции в лице.

8.34. Средства, полученные от реализации буфетной продукции, перечисляются на лицевой счет лица от приносящей доход деятельности и

используются по согласованию с Управляющим Советом на развитие учреждения и улучшение его материальной базы.

8.35. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за лицеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем собственником этого имущества или приобретенного лицеем за счет выделенных собственником имущества лица средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества лица не несет ответственности по обязательствам лица.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

9.2. Реорганизация лицея осуществляется в соответствии с нормативным актом городского округа г.Урюпинск.

9.3. В случае прекращения деятельности лицея, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.4. Реорганизация лицея осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в реорганизуемом или другом образовательном учреждении.

9.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации лицея принимается в соответствии с нормативным актом, принятом в городском округе г. Урюпинск.

9.6. Имущество ликвидированного лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам лицея, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

10.1. Локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную деятельность лицея.

10.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса.

10.3. Локальные акты, регламентирующие отношения лицея с работниками и организацию учебно-методической работы.

10.4. Локальные акты, регламентирующие охрану труда и технику безопасности в лице.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав лица будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами лица.

МАОУ "Лицей"