|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  МАОУ «Лицей»  протокол № 1  от «30»августа 2013г. | «Утверждаю»  Директор МАОУ «Лицей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Сагалаева  от «30» августа 2013 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ №35**

**о работе лицея по профилактике безнадзорности**

**и правонарушений среди несовершеннолетних**

Введено в действие

приказом № 284 по МАОУ «Лицей»

от «30» августа 2013 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок взаимодействия субъектов учебно-

воспитательного процесса Муниципального автономного общеобразовательного учреждения»Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – лицей) в работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащимися лицея.

* 1. Общее руководство работой по профилактике безнадзорности и правонарушений возлагается на Совет Общественности.
  2. Лицами, осуществляющими работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, являются:

- директор лицея;

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- классные руководители;

- учителя-предметники.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целью работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних является создание условий, обеспечивающих реализацию

ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних»

Задачи:

1. Интеграция деятельности всех субъектов учебно-воспитательного процесса лицея по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащимися школы.
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной причины.
3. Сбор и анализ информации о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, для создания базы данных.
4. Осуществление контроля над условиями жизни и воспитания, за здоровьем и учебной деятельностью учащихся лицея.
5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся лицея.
6. Организация внеурочной деятельности несовершеннолетних.
7. Оказание помощи учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

**3. Организационная деятельность.**

3.1. Все субъекты учебно-воспитательного процесса школы выполняют работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, руководствуясь данным Положением.

3.2. Функциональные обязанности специалистов в рамках работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Директор школы:**

- руководит реализацией модели взаимодействия всех субъектов образовательного процесса по профилактике правонарушений и безнадзорности;

- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и иными организациями города, осуществляющими работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует работу учителей-предметников по плану работы школы в направлении «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;

- принимает участие в педагогическом просвещении родителей;

- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

- является членом Совета Общественности;

- организует работу классных руководителей по плану работы лицея в направлении «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- организует деятельность классных руководителей, педагогов дополнительного образования по вовлечению в общественную работу несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

- организует педагогическое просвещение родителей;

- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и иными организациями города, осуществляющими работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Социальный педагог:**

**-** является членом Совета Общественности;

- составляет план работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ОПДН, КДН;

- разрабатывает план воспитательно-профилактических мероприятий для каждого несовершеннолетнего;

- создает банк данных;

- осуществляет контроль над условиями жизни и воспитания, за здоровьем и учебой несовершеннолетних;

- осуществляет правовое просвещение несовершеннолетних и родителей;

- оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- оказывает помощь учащимся в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и иными организациями города, осуществляющими работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Педагог-психолог:**

- организует диагностическую и коррекционную работу с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении;

- оказывает психологическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

- организует и проводит консультации с родителями, несовершеннолетними и педагогами;

- осуществляет психологическое просвещение родителей.

**Классные руководители:**

- выявляют учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной

Причины;

- собирают информацию о несовершеннолетних и их семьях для создания банка данных;

- оказывают педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

- осуществляют контроль над условиями жизни и воспитания, за здоровьем и учебой несовершеннолетних;

- осуществляют педагогическое просвещение родителей;

- оказывает помощь учащимся в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

**Учителя-предметники:**

- выявляют учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной

причины;

- оказывают педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.

3.3. Взаимодействие всех субъектов учебно-воспитательного процесса лицея

определяется «Алгоритмом взаимодействия субъектов УВП по предупреждению

безнадзорности и правонарушений».

**4. Принципы работы.**

4.1. Основными принципами работы всех субъектов УВП МОУ «Лицей» с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении или имеющими отклонения в поведении, проблемы в учебе, являются взаимодействие, адресность, гласность, законность, комплексность, конфиденциальность.

4.2. Объединяющим фактором являются общие интересы, направленные на снижение количества правонарушений, безнадзорных несовершеннолетних и улучшение социального фона лицея.

4.3. Принцип адресности предполагает выделение конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей.

4.4. Принцип гласности предполагает своевременное и регулярное информирование родителей о работе лицея с несовершеннолетними, находящимися в социально- опасном положении или имеющим отклонения в поведении, проблемы в учебе с целью формирования общественного мнения, профилактики роста числа правона рушений и безнадзорности.

4.5. Принцип законности предусматривает исполнение законов и соответствующих им иных правовых актов в работе с несовершеннолетними, находящимися в социально- опасном положении или имеющим отклонения в поведении, проблемы в учебе.

4.6. Принцип комплексности предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении или имеющим отклонения в поведении, проблемы в учебе и воздействия на них с учетом всех аспектов: экономических, социальных, духовных, психологических.

4.7. Принцип конфиденциальности предусматривает сохранение в тайне и неразглашение информации, которая может привести к указанию на личность без ее согласия и согласия законного представителя, с целью избежать причинения ей вреда из-за ненужной гласности или ущерба ее репутации.

1. **Интеграция деятельности всех субъектов учебно-воспитательного процесса лицея по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся**

**5.1. Алгоритм взаимодействия субъектов УВП лицея по предупреждению безнадзорности и правонарушений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Содержание работы | Сроки исполнения | Взаимодействие |
| Классный руководитель | 1. Ведет учет пропусков уроков учащимися класса. 2. Выявляет причины пропусков уроков учащимися класса. 3. Выявляет учащихся имеющих отклонения в развитии или проблемы в обучении, нарушающих правила поведения, находящихся в трудной жизненной ситуации. 4. Принимает педагогические меры воздействия на учащихся для получения ими полного общего среднего образования:    * Беседы с учащимися и родителями.    * Психолого-педагогическое просвещение родителей.    * Организация дополнительных занятий.    * Привлечение учащихся к организации и участию во внеклассных и внеурочных мероприятиях.    * Организация взаимодействия учителей-предметников с родителями.    * Контроль над условиями жизни и воспитания в семье, за здоровьем учащихся, их учебной деятельности и внеурочной занятости.    * Оказывают помощь учащимся в защите и в восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности. 5. В случае отрицательной динамики – обращение к социальному педагогу. | Ежедневно  В течение 3х дней  Ежемесячно  В течение учебного года  Через две недели | Администрация школы  Соц. педагог  Ученик  Родитель  Учитель-предметник  Медработник  Ученик  Родитель  Учитель-предметник  Социальный педагог |
| Учитель-предметник | 1. Ведет учет пропусков уроков учащимися класса. 2. Выявляет причины пропусков уроков учащимися класса. 3. Выявляет учащихся имеющих отклонения в развитии или проблемы в обучении, нарушающих правила поведения, находящихся в трудной жизненной ситуации. 4. Принимает педагогические меры воздействия на учащихся для получения ими полного общего среднего образования:    * Беседы с учащимися и родителями    * Организация дополнительных занятий    * Использование индивидуального подхода в обучении | Ежеурочно  Ежеурочно  Ежемесячно  В течение учебного года | Ученик  Родитель  Классный руководитель  Классный руководитель |
| Социальный педагог | 1. Анализ причин пропусков уроков учащимися лицея. 2. Оценка эффективности принятых мер воздействия классным руководителем в отношении учащихся имеющих пропуски уроков, отклонения в развитии, проблемы в обучении, нарушения дисциплины, находящихся в трудной жизненной ситуации. 3. Разрабатывает комплекс мероприятий и проводит практическую работу по воздействию на учащихся для получения ими полного общего среднего образования. 4. Оказывает помощь учащимся в защите и в восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности. 5. В случае отрицательной динамики – направление ходатайства на Совет Общественности. | Еженедельно  В течение трех дней после обращения классного руководителя  В течение трех дней  Через месяц | Классный руководитель  Учащиеся, родители, классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, городские учреждения системы профилактики, администрация школы  Совет Общественности |
| Педагог-психолог | 1. Диагностическая работа с учащимися, родителями. 2. Рекомендации по результатам диагностики. 3. Коррекционная работа по результатам диагностики. | По запросу социального педагога | Ученик, родитель, учитель-предметник, классный руководитель, социальный педагог, СО. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместители директора:  по учебно-воспитательной работе  по воспитательной работе | Анализ и оценка эффективности взаимодействия учителя-предметника + классного руководителя.   1. Принятие управленческих решений. 2. Анализ и оценка эффективности работы классного руководителя. 3. Практическая помощь в разработке комплекса мер по организации деятельности классных руководителей. 4. Принятие управленческих решений. | По итогам четверти, года  По итогам четверти, года | Классный руководитель  Учитель-предметник  Социальный педагог  Классный руководитель  Социальный педагог |

* 1. **Выявление и постановка на учет.**

5.2.1. Выявление и постановка на учет несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении или проблемы в учебе, проводится с целью организации воспитательно-профилактической индивидуальной работы.

5.2.2. В выявлении принимают участие классные руководители, учителя-предметники и социальный педагог.

5.2.3. На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние, имеющие отклонения в поведении или проблемы в учебе, находящиеся в социально-опасном положении.

5.2.4. Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет:

1. Школьная дезадаптация:

* проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
* проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

1. Отклоняющееся поведение:
   * бродяжничество;
   * пьянство, алкоголизм;
   * токсикомания, наркомания;
   * агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению.
2. Также на учет ставятся несовершеннолетние, которые:
   * имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
   * совершили правонарушения или преступления;
   * унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
   * допускают грубые нарушения Устава лицея.

5.2.5. На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние по рекомендации классных руководителей с последующим утверждением на Совете Общественности.

5.2.6. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель и социальный педагог проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организуют консультацию психолога, составляют психологическую и педагогическую характеристики.

5.2.7. Совет Общественности, рассмотрев предоставленные документы (психологическую и педагогическую характеристики, табель успеваемости, акт обследования жилищно-бытовых условий и др. документы) принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

5.2.8. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

5.2.9. Решение о снятии с учета принимается Советом Общественности.

* 1. **Содержание работы с учащимися и их семьями, поставленными на профилактический учет.**

5.3.1. Социальный педагог планирует и совместно с классным руководителем осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

5.3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

5.3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает социальному педагогу и фиксирует их в индивидуальной карте. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках социальный педагог оперативно докладывает на Совете Общественности.