|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом советеМАОУ «Лицей»протокол № 1от «30»августа 2013г. | «Утверждаю»Директор МАОУ «Лицей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Сагалаеваот «30» августа 2013 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ №32**

**о работе с социально-неблагополучной семьей, имеющей в своем составе несовершеннолетних детей**

Введено в действие

приказом № 284 по МАОУ «Лицей»

от «30» августа 2013 г.

**1. Общие положения.**

* 1. 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок взаимодействия специалистов лицея в работе с социально-неблагополучной семьей, имеющей в своем составе несовершеннолетних детей.
	2. 1.2. Общее руководство работой с социально-неблагополучными семьями возлагается на Совет Общественности.
	3. 1.3. Лицами, осуществляющими работу с социально-неблагополучными семьями, являются:

- заместитель директора по воспитательной работе

- социальный педагог

- педагог-психолог

- классные руководители

**2. Цели и задачи.**

* 1. Цельюработы лицея с социально-неблагополучной семьей является реализация семейной политики на территории г. Урюпинска, направленной на оказание своевременной и квалифицированной социально-педагогической помощи.
	2. Задачи**:**

2.2.1. Объединить деятельность специалистов школы для повышения эффективности работы с социально- неблагополучной семьей, имеющей несовершеннолетних детей.

2.2.2. Выявление социально-неблагополучных семей.

2.2.3. Сбор и анализ информации о несовершеннолетних и их семьях для создания базы данных.

2.2.4. Осуществление наблюдения за условиями жизни и воспитания, здоровьем, учебой несовершеннолетних.

2.2.5. Оказание социальной и психолого-педагогической помощи.

2.2.6. Оказание помощи учащимся учебного заведения в защите и восстановлении

их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

**3. Организационная деятельность*.***

3.1.Специалисты школы выполняют работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, руководствуясь данным Положением.

3.2. Функциональные обязанности специалистов в рамках работы с социально- неблагополучной семье, имеющей несовершеннолетних детей.

 **Заместитель директора по ВР:**

- является членом Совета Общественности;

- организует работу классных руководителей по плану работы школы с социально-неблагополучной семьей;

- организует деятельность педагогов дополнительного образования по вовлечению в общественную работу детей из социально-неблагополучных семей;

- организует просвещение родителей (педагогический всеобуч);

- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении

 их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями администрации

 города, муниципальными учреждениями и иными организациями города,

 осуществляющими работу с социально-неблагополучной семьей.

 **Социальный педагог:**

- составляет план работы школы с социально-неблагополучными семьями;

- создает банк данных;

- осуществляет наблюдение за условиями жизни и воспитания, здоровьем, учебой несовершеннолетних;

- осуществляет правовое просвещение родителей;

- оказывает социально-педагогическую помощь семьям;

- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении

 их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями и иными организациями города, осуществляющими работу с социально-неблагополучной семьей.

 **Педагог-психолог:**

- организуют диагностическую и коррекционную работу с детьми, воспитывающимися в социально-неблагополучных семьях;

- организует и проводит консультации с родителями, детьми и педагогами по проблемам семьи;

- осуществляет психологическое просвещение родителей.

 **Классные руководители:**

- выявляют социально-неблагополучные семьи

- собирают информацию о несовершеннолетних и их семьях для создания банка данных;

- осуществляют наблюдение за условиями жизни и воспитания, здоровьем, учебой несовершеннолетних;

- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

 - осуществляют педагогическое просвещение родителей.

**4. Принципы работы*.***

4.1. Основными принципами работы специалистов лицея с социально- неблагополучной семьей являются взаимодействие, адресность, гласность, законность, комплексность, конфиденциальность.

4.2. Объединяющим фактором являются общие интересы, направленные на снижение количества социально-неблагополучных семей и улучшение социального фона лицея.

4.3. Принцип адресности предполагает выделение конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей.

4.4. Принцип гласности предполагает своевременное и регулярное информирование родителей о работе лицея с социально-неблагополучной семьей с целью формирования общественного мнения, профилактики роста числа социально- неблагополучных семей.

* 1. Принцип законности предусматривает исполнение законов и соответствующих им иных правовых актов в работе с неблагополучной семьей.
	2. Принцип комплексности предполагает реализацию системного подхода в работе с социально-неблагополучной семьей и воздействие на нее с учетом всех аспектов: экономических, социальных, духовных, психологических.
	3. Принцип конфиденциальности предусматривает сохранение в тайне и неразглашение информации, которая может привести к указанию на личность без ее согласия и согласия законного представителя, с целью избежать причинения ей вреда из-за ненужной гласности или ущерба ее репутации.

**5. Выявление и постановка на учет*.***

* 1. Выявление и постановка на учет социально-неблагополучных семей проводятся с целью определения оснований, в соответствии с которыми семья признается социально-неблагополучной, направлений и форм работы с конкретной семьей и установления контроля над ней.
	2. В выявлении принимают участие социальный педагог и классные руководители.
	3. Классные руководители незамедлительно передают информацию о выявленных социально-неблагополучных семьях социальному педагогу.
	4. Социальный педагог незамедлительно передает информацию о выявленных социально-неблагополучных семьях в отдел опеки и попечительства
	5. Учету подлежат семьи, в которых:
* ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
* создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
* имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
* члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
	1. Учету подлежат следующие учащиеся:
* имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, курению);
* систематически пропускающие уроки без уважительных причин ;
* имеющими девиантное и деликвентное поведение, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
* допустившие грубое нарушение Устава лицея.
	1. Решение о постановке на учет выносится Советом Общественности.
	2. До принятия решения о постановке на учет , классный руководитель и социальный педагог проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими) выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляют психологическую и педагогическую характеристики.
	3. Совет Общественности, рассмотрев представленные документы (психологическую и педагогическую характеристики, табель успеваемости, акт обследования жилищно-бытовых условий и др. документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.
	4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
	5. Решение о снятии принимается на Совете Общественности.