* **Общие положения**
* Управляющий совет (далее по тексту совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту лицей) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствием с Уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.
* В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа г.Урюпинск, Уставом лицея, иными локальными, нормативными актами.
* Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
* **Цели и задачи**
* Деятельность совета направлена на решение следующих задач:
* определение основных направлений образовательной программы и программы развития лицея;
* защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
* участие в определении компонента лицея в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
* содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в лицее, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
* участие в разработке локальных актов лицея, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея;
* согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам лицея в соответствии с качеством и результативностью их труда в порядке, устанавливаемом локальными актами лицея;
* общественный контроль рационального использования выделяемых лицею бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности лицея.
* взаимодействие с учредителем в формировании органов управления лицеем, в подборе кандидатур на замещение должности директора лицея, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
* контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в лицее;
* члены совета работают на общественной основе, не получают вознаграждения за работу в совете.
* **Компетенция**
* Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа г.Урюпинск, Уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.
* Совет лицея:
* согласовывает программу развития лицея;
* участвует в разработке и согласовывает локальные акты лицея;
* устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея;
* участвует в оценке качества и результативности труда работников лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами лицея.
* обеспечивает участие представителей общественности:
* в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
* в процедурах лицензирования лицея;
* в процедурах аттестации администрации лицея;
* в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
* процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в лицее, экспертиза инновационных программ);
* в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада лицея.
* согласовывает по представлению директора лицея:
* компонент государственного стандарта общего образования и профили обучения;
* годовой календарный учебный график;
* бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
* правила внутреннего распорядка лицея;
* режим работы лицея, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
* введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* принимает решение:
* о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся лицея, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
* об исключении обучающегося из лицея и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г.Урюпинск.
* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея;
* дает рекомендации директору лицея по вопросам заключения коллективного договора;
* дает согласие на сдачу в аренду имущества лицея;
* рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лицея;
* осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению;
* вносит директору лицея предложения в части:
* материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
* выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
* создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* организации промежуточной аттестации обучающихся;
* мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
* развития воспитательной работы в лицее.
* В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав лицея организует работу по их разработке и принятию.
* Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея.
* Ходатайствует перед директором лицея о расторжении трудового договора с работниками лицея (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
* Рекомендует учредителю для назначения на должность директора лицея и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
* Заслушивает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года.
* В случае неудовлетворительной оценки отчета директора лицея совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея.
* Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета.
* По вопросам, для которых настоящим положением совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.
* **Структура и численность**
* В состав управляющего совета входят 16 членов:
* представитель учредителя, делегированный учредителем;
* директор лицея (по должности);
* по 1 человеку от работников лицея каждого уровня образования (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования);
* по 2 представителя от родителей лицея каждого уровня образования (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования);
* по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов.
* **Порядок формирования**
* Совет лицея создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
* Проведение выборов в совет организуется учредителем лицея.
* Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
* Выборы:
* С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся в лицее.
* Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
* Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета лицея.
* Для проведения выборов издается приказ директора лицея, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся уровня среднего общего образования и представитель учредителя.
* Директор лицея оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.
* Избирательная комиссия:
* избирает из своего состава председателя и секретаря;
* назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
* регистрирует кандидатов;
* вывешивает списки для ознакомления избирателей;
* организует изготовление необходимых бюллетеней;
* рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
* проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов совета лицея;
* в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
* составляет список избранных членов совета лицея и направляет его директору лицея.
* О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.
* Выборы в члены совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.
* Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.
* Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
* Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
* На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета лицея имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
* Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
* Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
* Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
* **Особенности участия в выборах родителей** (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней образования лицея, зачисленных на момент проведения выборов в лицее.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в лицее.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании ½ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член совета лицея.

* **Особенности участия в выборах обучающихся:**

В состав управляющего совета лицея могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

* **Особенности участия в выборах работников лицея:**

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов совета лицея имеют как основные работники лицея, так и работающие на условиях совместительства.

* В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора лицея по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.
* Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
* Совет лицея считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.
* **Кооптация.**

Кооптация – это введение в особых случаях в состав совета лицея новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

* выпускников, окончивших лицей;
* представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем;
* представителей организаций образования, науки и культуры;
* граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены совета лицея путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

* учредителем лицея;
* родителями (законными представителями) обучающихся;
* обучающимися на уровне среднего общего образования;
* работниками лицея;
* членами органов самоуправления лицея;
* заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета лицея.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены совета лицея учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены совета лицея производится только на заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем лицея, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены совета лицея, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам совета лицея для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и лицея, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов совета, которых можно кооптировать в совет определяется Уставом лицея), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, совет лицея объявляется директором в полном составе.

Персональный состав совета может быть отклонен полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

* После проведения выборов и получения списков лицея в трехдневный срок издает приказ о назначении даты первого заседания совета, о чем извещается учредитель.
* Все члены совета лицея действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем лицея.
* **Организация деятельности**
* Совет лицея возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в совет лицея, либо из числа кооптированных в совет членов.
* На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.
* Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета избирается секретарь Совета.
* Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании совета, которое созывается директором лицея не позднее чем через месяц после его формирования.
* Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
* Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются настоящим положением.
* При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы совета, который устанавливает:
* периодичность проведения заседаний;
* сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
* сроки предоставления членам совета материалов для работы;
* порядок проведения заседаний;
* определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
* обязанности председателя и секретаря совета;
* порядок ведения делопроизводства совета;
* иные процедурные вопросы.
* Регламент совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
* Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
* Внеочередные заседания совета проводятся:
* по инициативе председателя совета;
* по требованию директора лицея;
* по требованию представителя учредителя;
* по заявлению членов совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава совета.
* Дата, время, место заседания совета, его повестка, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся в те же сроки.
* В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора лицея необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.
* Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.
* Перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета:
* согласование локальных актов лицея, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея;
* рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лицея и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета, за вычетом несовершеннолетних членов совета.

* В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом и настоящим положением, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

* Учредитель лицея вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета (время каникул в этот период не включается).

* Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из лицея, полномочия члена овета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

* Член совета выводится из его состава в следующих случаях:
* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы директора лицея;
* при увольнении работника лицея, избранного членом совета;
* в связи с окончанием лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся уровня среднего общего образования;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете лицея;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

* Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

* Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
* При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения совета оформляются в виде постановлений.
* Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
* В протоколе заседания совета указываются:
* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним принятые постановления.
* В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор лицея вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
* Решения совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.
* Члены совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
* **Председатель, заместитель Председателя, секретарь Совета**
* Совет возглавляет Председатель, который избирается членами совета из их числа после выборов, назначений и кооптации всех членов совета большинством голосов от общего числа членов совета.
* Представитель учредителя совета, директор лицея, и члены совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования не могут быть избраны Председателем совета.
* Избрание Председателя совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение в совет, до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя совета, полномочия которого прекращаются в день избрания совета, произведенного после издания приказа директора лицея об утверждении совета лицея в полном составе, включая кооптированных членов.
* Совет вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов от общего числа членов совета.
* Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.
* В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.
* Для ведения текущих дел члены совета назначается секретарь совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета и иной документации совета.
* **Комиссии Совета**
* Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений и выполнения функций совета, в период между заседаниями совет может создавать постоянные и временные комиссии совета. Совет определяет структуру, количества членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета Председателя комиссии, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссии.
* В комиссии могут входить любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы.
* Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета.
* Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию совета.
* Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.
* **Права и ответственность члена Совета**
* Член совета имеет право:
* участвовать в заседаниях совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
* инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
* требовать от администрации лицея предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
* присутствовать на заседании педагогического совета лицея с правом совещательного голоса;
* присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников лицея (кроме членов совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);
* участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации лицея в качестве наблюдателя (кроме членов совета из числа работников лицея);
* представлять лицей в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
* досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя.
* Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета, действовать при этом добросовестно и объективно.
* Член совета может быть исключен из состава совета за пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

Выписка из протокола из решения совета с решением о выводе члена совета направляется директору лицея для внесения изменений в состав совета и организации довыборов.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в установленном порядке.

* Учредитель лицея вправе распустить совет в случае невыполнения советом своих обязанностей.
* Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета.
* Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.
* Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске.