

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области
(МАОУ «Лицей»)**

город Урюпинск, Волгоградская область, пер.Л.Толстого, 40, 403114. Тел./факс 8(84442)4-12-68, e-mail: uru_licey@mail.ru
ОКПО 41473957, ОГРН 1023405767153, ИНН/КПП 3438200182/343801001

ПРИКАЗ

№ 309-ОД

От 23.11.2021г.

**Об организации оздоровительной работы
с детьми и подростками в период летних и
осенних школьных каникул**

В соответствии с Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 18.11.2021 года № 1002-п «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в период летних и осенних школьных каникул 2022 года», методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0185-20 п.3.1. Профилактика инфекционных болезней 2.4. Гигиена детей и подростков «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17 июня 2020 г. № 417 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. №186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области», протоколом совместного заседания Волгоградской областной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей с главами администраций муниципальных районов и городских округов Волгоградской области от 18 июня 2020 года №1, с целью создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу «Лагерь с дневным пребыванием детей «Лукоморье», организованного на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей (далее - лагерь с дневным пребыванием детей).

2.Установить в лагере с дневным пребыванием детей:

- 2.1. продолжительность смены в летний период – 21 календарный день;
осенний период-5 календарных дней;
- 2.2. дату проведения летней смены:
1 смена - с 30.05.2022-23.06.2022 г.,
2 смена - с 27.06.2022- 20.07.2022 г.
3 смена -24.10.2022-28.10.2022 г.

2.3. количество детей в смену:

- 1 смену- 180 человек, 8 отрядов (7-17 лет);
- 2 смена – 75 человек, 3 отряда (7-17 лет);

3 смена – 225 человек, 8 отрядов (7-17 лет).

2.4. режим пребывания обучающихся с 8.30 часов до 14.30 часов с организацией двухразового питания (завтрак, обед).

2.5. назначить начальником лагеря, определив функциональные обязанности, согласно должностных инструкций начальника лагеря с дневным пребыванием детей, Кузюба Ирину Владимировну, социального педагога МАОУ «Лицей».

2.6. Утвердить:

положение о лагере с дневным пребыванием детей (Приложение №1);

штатное расписание лагеря (Приложение №2);

список сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 3);

количество детей в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 4);

должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 5);

режим дня лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 6);

план работы лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 7);

программу обучения по охране труда работников МАОУ «Лицей» в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 8);

инструкцию по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 9);

2.7. Ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания их в лагере с дневным пребыванием детей возложить на воспитателей отрядов, учителей физической культуры в рамках отведенного рабочего времени и в соответствии с режимом работы лагеря.

3. Ответственность за организацию оздоровительной работы с учащимися лица возложить на Носальскую Т.А., заместителя директора по ВР.

4. Носальской Т.А., заместителю директора по ВР:

4.1. составить план оздоровительной работы с обучающимися 1-10 классов лица, в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019;

4.2. при планировании оздоровительной работы с учащимися, включить вопросы соблюдения учащимися рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-2019, техники безопасности на дорогах, на водных объектах, при проведении спортивных соревнований и игр (и др.). Для более детального ознакомления учащихся с вопросами по предупреждению детского травматизма привлечь медицинского работника лица;

4.3. привести лагерь с дневным пребыванием детей в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

4.4. взять на контроль создание организационных и информационных условий для отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей-сирот, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей безработных граждан;

4.5. провести обучающий практико-ориентированный семинар для работников лагеря с дневным пребыванием детей по применению различных форм и методов воспитательной работы, здоровьесберегающих технологий, организации мероприятий патриотического, гражданского, духовно-нравственного содержания в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019, с соблюдением методических рекомендаций 3.1/2.4.0185-20.

4.6. усилить контроль за допуском к работе в лагере с дневным пребыванием детей лиц, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке;

4.7. решить вопросы санитарного состояния, обработки дезинфицирующими средствами мест общего пользования;

4.8. провести практические тренировки по эвакуации детей и персонала на случай возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций, мероприятий по пожарной безопасности;

4.10. провести разъяснительную работу с педагогами, воспитателями и медицинским работником лагеря с дневным пребыванием детей о соблюдении режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;

4.11. осуществить проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, предназначенных для проведения занятий в лагере с дневным пребыванием детей;

4.12. информировать отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск об организации работы лагеря: выписка из приказа, план работы лагеря с дневным пребыванием детей;

5. Назначить начальником лагеря, определив функциональные обязанности согласно должностных инструкций Кузюба Ирину Владимировну, социального педагога МАОУ «Лицей».

6. Кузюба И.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

6.1. организовать «утренний фильтр» в лагере с дневным пребыванием детей с обязательным измерением температуры тела обучающимся, сотрудникам;

6.2. обеспечить отстранение от нахождения в лагере с дневным пребыванием детей лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

6.3. разработать и утвердить инструкции для сотрудников, осуществляющих деятельность в лагере с дневным пребыванием детей, с дальнейшим их ознакомлением под роспись;

6.4. утвердить режим работы каждого отряда с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил;

6.5. установить при входе в здание лицея, на входе в столовую, в места общего пользования дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

6.6. предусмотреть максимальное разобщение отрядов лагеря с дневным пребыванием детей во время мероприятий и приема пищи;

6.7. выдерживать перерыв не менее 30 мин. для проведения дезинфекции ручек дверей, поручней, перил, столов, стульев, других поверхностей, при использовании помещений общего назначения (спортзал, актовый зал).

6.8. исключить в течение оздоровительной кампании объединение воспитанников из разных отрядов в одну группу;

6.9. проводить по графику (во время динамических пауз и по окончании работы) влажную уборку отрядных помещений, не реже 1 раза в день с использованием дезинфицирующих средств с вирулицидным действием (с акцентом на обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, перил, поручней, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. График уборки и дезинфекции должен находиться в каждом помещении;

6.10. обеспечить проведение по графику (в отсутствие детей) сквозного проветривания помещений и групповых помещений. Во время нахождения детей в помещениях проветривание проводить с учетом погодных условий. График проветривания должен находиться в каждом помещении;

6.11. организовать пребывание детей и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе, с учетом погодных условий; использовать открытую спортивную площадку для занятий;

6.12. обеспечить расстановку столов в столовой лагеря с дневным пребыванием с соблюдением принципов социального дистанцирования (расстояние между столами - не менее 2-х метров) и рассадку по отрядам;

6.13. усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов. Контроль за состоянием условий для организации питьевого режима организовать до начала работы и в течение дня, смену воды проводить в соответствии с графиком.

6.14. провести инструктажи по ТБ с работниками в соответствии со штатным расписанием и их должностными обязанностями.

7. Организовать 2-х разовое питание детей (завтрак, обед) из расчета 121,12 рублей в день (109 рублей – областной бюджет, 12,12 рублей – муниципальный бюджет).

8. Ответственность за организацию спортивной работы в лагере с дневным пребыванием детей возложить на Бубнова А.Н., учителя физической культуры.

9. Назначить Атанову В.А., фельдшера лица, ответственной за медицинское обслуживание в лагере с дневным пребыванием детей, определив должностные обязанности согласно должностной инструкции медицинского работника лагеря с дневным пребыванием детей.

10. Назначить Донцову М.А., заведующего хозяйством лица, ответственной за организацию питьевого и противопожарного режимов.

12. Ответственность за соблюдение всех необходимых санитарно-гигиенических норм при открытии и работе лагеря возложить на Атанову В.А., фельдшера лица.

13. Начальнику и воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей обеспечить полноценный и безопасный отдых детей на весь период работы лагеря с дневным пребыванием детей.

14. Ответственность за оформление всей необходимой документации по работе лагеря возложить на Носальскую Т.А., заместителя директора по ВР.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей» _____ И.Ю.Сагалаева

С приказом ознакомлены:

Носальская Т.А.
Кузюба И.В.
Донцова М.А.

Атанова В.А.
Бубнов А.Н.