МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: ИНН=003438200182, СНИЛС=01937678286, ОГРН=1023405767153, STREET=пер. Льва Толстого 40, E=tu38@volgafin.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Урюпинск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛИЦЕЙ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ", G=Ирина Юрьевна, SN=Сагалаева, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛИЦЕЙ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2021.03.25 08:30:06+03'00'

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей»
протокол № 2
от «30» октября 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Лицей»
_____ И.Ю.Сагалаева
«30» октября 2020 г.

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

(новая редакция)

Введено в действие
приказом № 279-ОД по МАОУ «Лицей»
от «30» октября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение (далее по тексту - правила) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - лицей) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом РФ от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»,

Федеральным законом РФ от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах»,

Федеральным законом РФ от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»,

Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293,

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. №458,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г.№ 177,

Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. №08-1063 «О рекомендациях к порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,

Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»,

Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа г. Урюпинск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 15.12.2014 г. № 1180-п,

Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утверждаемым ежегодно не позднее 1 апреля текущего года, «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями городского округа г. Урюпинск, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования»,

Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утверждаемым ежегодно, не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа г. Урюпинск,

Уставом лицея.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в лицей на обучение по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение дошкольного образования, общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен лицей (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетовосуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.5. Дети, осваивающие в лицее программы дошкольного образования, по усмотрению родителей (законных представителей) продолжают обучение в лицее на уровне начального общего образования и пользуются преимущественным правом на первоочередное предоставление места при приеме в первый класс.

1.6. **В первоочередном порядке** предоставляются места в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ детям:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- имеется документальное подтверждение инвалидности.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. При приеме в лицей на обучение по программам дошкольного и общего образования **преимущественным правом** обладают дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации (постановление Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 194).

2. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Лицей осуществляет прием детей в возрасте от 2х месяцев.

2.2. Лицей обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Лицей обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации городского округа г. Урюпинск, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в лицей осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Документы о приеме подаются в лицей на основании направления, выданного органом, уполномоченный осуществлять прием детей дошкольного возраста – отделом образования администрации городского округа г. Урюпинск.

2.7. Прием в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети Интернет *(Приложение 1)*.

Прием детей, впервые поступающих в лицей, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приема в лицей:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Лицей знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11.Заявление о приеме в лицей с прилагаемыми к нему документами, представленными родителями (законными представителями) детей, регистрируется директором лицея или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в лицей.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора лицея или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью лицея.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, лицей заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Директор лицея издает приказ о зачислении ребенка в лицей в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде лицея. На официальном сайте лицея в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные учреждения, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. В случае проведения ремонтных работ в лицее, ребенок принимается по их окончании.

3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3. 1. Прием в лицей, в том числе в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. 2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. 3. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. 4. В первый класс для обучения по программам начального общего образования принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3. 5. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев и детей, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3. 6. Прием заявлений о приеме в первый класс на обучение для детей, указанных в пунктах 1.5, 1.6, 1.7, 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если лицей закончил прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5, 1.6, 1.7, 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.12. При приеме на обучение лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. При приеме на обучение по программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

3.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.18 Правил, подаются одним из следующих способов:
- лично в лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея или электронной информационной системы лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.17. Образцы заявлений о приеме на обучение *(Приложение 2,3)* размещаются лицеем на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.18. Для приема в лицей родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий

представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.21. Документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов *(Приложение 4)* .

3.22. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.23. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 Правил.

4. Заключительные положения

4. 1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. 2. Спорные вопросы по приёму граждан в лицей на обучение регулируются администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области.