

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области
(МАОУ «Лицей»)**

город Урюпинск, Волгоградская область, пер.Л.Толстого, 40, 403114. Тел./факс 8(84442)4-12-68, e-mail: uru_licey@mail.ru
ОКПО 41473957, ОГРН 1023405767153, ИНН/КПП 3438200182/343801001

ПРИКАЗ

от **13.03.2024** г.

№60-ОД

**О приеме документов в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Постановлением №44-п от 29.01.2024 г. «О закреплении территорий городского округа г.Урюпинск за муниципальными общеобразовательными учреждениями в рамках реализации основных общеобразовательных программ в 2024 году», на основании Правил приема граждан в лицей, утвержденных приказом директора лицея от 03.10.2023г. №302-ОД «Об утверждении локальных актов», в целях создания организационных условий при приеме документов в первый класс на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на Кудря Т.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Осуществлять прием документов для зачисления детей в первый класс на **2024-2025** учебный год одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в лицей;

3. Прием документов в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

3.1. с 01 апреля по 30 июня 2024 года от родителей (законных представителей) детей, имеющих право первоочередного, преимущественного приема и проживающих на закрепленной за лицеем территории;

с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за лицеем территории;

3.2. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

3.3. принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

– копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в лицей, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.4. родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.5. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.6. родители (законные представители) детей, поступающих в первый класс, дают письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, основными образовательными программами, реализуемыми в лицее, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5. Зачисление в первый класс детей-льготников и проживающих на закрепленной территории оформить приказом в течение 3(трёх) рабочих дней после завершения приема всех заявлений данных категорий.

Детей, не проживающих на закрепленной территории, зачислять в течение 5(пяти) рабочих дней после приема документов от каждого родителя.

6. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:
по рабочим дням с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00.

7. Шехватовой О.В., секретарю учебной части, проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

7.1. каждое принятое заявление регистрировать в журнале «Прием документов в 1 класс МАОУ «Лицей»»;

7.2. на заявлении делать отметку о регистрации заявления в журнале;

7.3. заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдавать расписку в получении документов при приеме заявления или направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) уведомление о факте приема заявления.

8. Дядюшко А.М., педагогу дополнительного образования, ведущему инженеру:

8.1. на сайте лица в разделе «Вакантные места» ежемесячно обновлять информацию о количестве вакантных мест для приема обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе;

8.2. не позднее 05 июля 2024г. разместить информацию о свободных местах в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, на стенде и официальном сайте лица.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей»



/И.Ю.Сагалаева/

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области
(МАОУ «Лицей»)**

город Урюпинск, Волгоградская область, пер.Л.Толстого, 40, 403114. Тел./факс 8(84442)4-12-68, e-mail: uru_lickey@mail.ru
ОКПО 41473957, ОГРН 1023405767153, ИНН/КПП 3438200182/343801001

**Расписка
в получении документов при приеме заявления на обучение**

Выдана _____ в том, что
от не _____ 2024 года были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер № _____	
2.	Копия паспорта _____	
3.	Копия свидетельства о рождении (или документа, подтверждающего родство заявителя) _____	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры _____	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства _____	
6.	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства)	
7.	Копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____	
8.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии _____	
9.		
	Итого:	

Секретарь учебной части _____ / _____ /

Дата _____