Администрация городского округа город Урюпинск
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.10.23 г. **№102**

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в городском округе г. Урюпинск в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 04.10.2023 г. №861 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2023-2024 учебном году», а также в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в городском округе г.Урюпинск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в установленные сроки проведение в городском округе г.Урюпинск итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях.

2.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений: Ворониной И.А., директору «Гимназия», Сагалаевой И.Ю., директору «Лицей», Бровороовой Т.А., директору «СШ № 3», Власовой Е.А., директору «СШ № 4», Леоновой Л.В., директору «СШ № 5», Пополитову Д.В., директору «СШ №6», Новиковой Н.В., директору «СШ № 7», Кабановой Н.В., директору «СШ №8» обеспечить:

2.1.своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

2.2. подготовку общеобразовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

2.3. подготовку необходимого количества аудиторий в общеобразовательных учреждениях для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

2.4. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии общеобразовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения);

2.5. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

2.6. обучение членов предметной комиссии;

2.7. своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

2.8. техническое оснащение помещений для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

2.9. формирование составов комиссий общеобразовательных учреждений, состоящих из школьных учителей-предметников, представителей администрации общеобразовательных учреждений и утверждение их составов приказами не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

2.10. информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.11. работу технических специалистов, педагогов вне аудиторий при проведении итогового сочинения (изложения);

2.12.передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в предметную комиссию;

2.13. участие в муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся учителей русского языка и литературы в следующем составе:

№	Наименование ОУ	Ф.И.О. преподавателя, члена МПК

п/п		
1.	МАОУ «Гимназия»	1. Шпак Елена Анатольевна, председатель МПК 2. Василенко Наталия Васильевна 3. Шлыкова Ирина Николаевна 4. Фантокина Наталья Александровна 5. Ковальчук Виктория Сергеевна
2.	МАОУ «Лицей»	1.Патока Елена Викторовна 2.Клименко Елена Витальевна 3.Кадушкина Ирина Геннадьевна 4.Лыкова Елена Марковна
3.	МАОУ «СШ №3»	1.Земцова Галина Сергеевна 2.Филатьева Вера Валентиновна
4.	МАОУ «СШ №4»	1 Пеньковская Наталия Павловна
5.	МАОУ «СШ №5»	1.Макуха Татьяна Валентиновна 2.Суркова Ольга Валентиновна 3.Левина Светлана Валерьевна 4.Зарезина Екатерина Викторовна 5.Захарова Елена Васильевна
6.	МАОУ «СШ №6»	1.Круглова Надежда Васильевна 2.Вихлянова Анна Сергеевна
7.	МАОУ «СШ №7»	1.Нагорнова Ольга Ивановна 2.Бодренко Елена Владимировна 3.Черпак Елена Ивановна 4.Юрусова Татьяна Николаевна
8.	МАОУ «СШ №8»	1.Бурдовицына Валентина Петровна 2.Голоколенова Мария Васильевна 3.Колотева Таисия Ивановна
9.	ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И.Горшкова	1.Засыпкина Елена Валерьевна 2.Данилова Светлана Владимировна

2.14. участие ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и сканирование всех заполненных оригиналов бланков обучающихся в следующем составе:

№ п/п	Наименование ОУ	Ф.И.О. ответственного	Должность
1.	МАОУ «Гимназия»	1.Тамошкина Елена Владимировна	учитель начальных классов учитель информатики
2.	МАОУ «Лицей»	1.Дядюшко Артем Михайлович	ведущий инженер
3.	МАОУ «СШ №3»	1.Гусева Марина Юрьевна	учитель биологии
4.	МАОУ «СШ №5»	1.Климова Екатерина Викторовна	учитель начальных классов
5.	МАОУ «СШ №6»	1.Куроплина Елена Анатольевна	учитель физики
6.	МАОУ «СШ №7»	1.Уласень Елена Васильевна	учитель начальных классов

3. Установить графики работы:
3.1. муниципальной предметной комиссии:

№ п/п	Дата	Время	Место проведения
1.	06.12.2023	09.00.- 17.00	Помещение «Точка

			роста» МАОУ «Гимназия», расположенного по адресу: ул. 50 лет Победы, д. 4
2.	07.12.2023	09.00.- 15.00	Помещение «Точка роста» МАОУ «Гимназия», расположенного по адресу: ул. 50 лет Победы, д. 4

3.2.ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и сканирование всех заполненных оригиналов бланков обучающихся:

№ п/п	Дата	Время	Место проведения
1.	07.12.2023 (перенос)	15.00.- 16.00	Помещение «Точка роста» МАОУ «Гимназия», расположенного по адресу: ул. 50 лет Победы, д. 4
2.	07.12.2023 (сканирование)	16.00.- 17.00	Помещение «Точка роста» МАОУ «Гимназия», расположенного по адресу: ул. 50 лет Победы, д. 4

4. Сотниковой Е.В., консультанту отдела образования, обеспечить:
4.1. передачу тем сочинений и текстов изложений в общеобразовательные учреждения города, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);
4.2. работу муниципальной предметной комиссии;
4.3. своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);
4.4. передачу сохранённых сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки.
5. Ворониной И.А., директору МАОУ «Гимназия», создать организационные условия для работы муниципальной предметной комиссии и ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации, а также сканирование всех заполненных оригиналов бланков обучающихся.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела образования
администрации городского округа г.Урюпинск Н.В.Романова

С приказом ознакомлены:

Воронина И.А.	_____	Леонова Л.В.	_____
Сагалаева И.Ю.	_____	Новикова Н.В.	_____
Броворова Т.А.	_____	Сотникова Е.В.	_____
Власова Е.А.	_____	Кабанова Н.В.	_____
Пополитов Д.В.	_____		