Администрация городского округа город Урюпинск
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

15.12.22 г. **№128**

О проведении итогового собеседования по русскому языку в городском округе г. Урюпинск в 2022 - 2023 учебном году

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 09.12.2022 г. №937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году», а также с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в городском округе г. Урюпинск в 2022- 2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать 08.02.2023 года проведение в городском округе г.Урюпинск итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МАОУ «Гимназия», МАОУ «Лицей», МАОУ «СШ №3», МАОУ «СШ №4», МАОУ «СШ №5», МАОУ «СШ №6», МАОУ «СШ №7», МАОУ «СШ №8».

2.Назначить лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в городском округе г.Урюпинск в следующем составе:

Трофимова М.В. (МАОУ «Гимназия»), Кудря Т.М. (МАОУ «Лицей»), Харитонова Е.А. (МАОУ «СШ №3»), Дундукова О.И. (МАОУ «СШ №4»), Константинова Т.Н. (МАОУ «СШ №5»), Кравцова Е.А. (МАОУ «СШ №6»), Бойко О.И.(МАОУ «СШ №7»), Рузаева И.В. (МАОУ «СШ №8»).

2.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

Ворониной И.А., директору МАОУ «Гимназия», Сагалаевой И.Ю., директору МАОУ «Лицей», Броворовой Т.А., директору МАОУ «СШ № 3», Власовой Е.А., директору МАОУ «СШ № 4», Леоновой Л.В., директору МАОУ «СШ № 5», Пополитову Д.В., директору МАОУ «СШ №6», Новиковой Н.В., директору МАОУ «СШ № 7», Кабановой Н.В., директору МАОУ «СШ №8»:

2.1. Утвердить в срок не позднее 25 января 2023 г:

2.1.1. составы комиссий по проведению итогового собеседования в образовательных учреждениях;

2.1.2. составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных учреждениях.

2.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 25 января 2023 г.

2.3. Обеспечить:

2.3.1.установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 04 февраля 2023 г.;

2.3.2. своевременное получение общеобразовательными учреждениями материалов к итоговому собеседованию;

2.3.3. своевременную передачу из общеобразовательных учреждений в отдел образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

2.3.4. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
2.3.5. охрану общественного порядка в общеобразовательных учреждениях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных учреждениях в день проведения итогового собеседования;
2.3.6. строгое соблюдение режима информационной безопасности;
2.3.7. медицинское обслуживание в общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового собеседования;
2.3.8. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательном учреждении, в котором обучаются участники итогового собеседования (в которое зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательного учреждения об утверждении результатов итогового собеседования.
2.4.Организовать:
2.4.1. своевременное информирование под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
2.4.2. своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
2.4.3. консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
2.4.4.мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в образовательных учреждениях в день проведения итогового собеседования;
2.4.5. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утверждённым общеобразовательным учреждением.
3. Сотниковой Е.В., консультанту отдела образования, обеспечить:
3.1. своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;
3.2. консультации для лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа
по социальным вопросам –
начальник отдела образования С.В.Зубцова

С приказом ознакомлены:

Воронина И.А.	Власова Е.А.	Новикова Н.В.
Сотникова Е.В.	Сагалаева И.Ю.	Леонова Л.В.
Пополитов Д.В.	Броворова Т.А.	Кабанова Н.В.