принято:

на Общем собрании работников . протокол № 1от 30.08.2022г.

Председатель

/Коротков А.В./ расшифровка подписи УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «Лицей»

И сами / Сагалаева И.Ю./

приказ №274 от 31 августа 2022г.

Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников лицея (далее Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников лицея, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления лицеем.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников лицея на участие в управлении лицеем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1:6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим, управляющем, наблюдательным советами лицея в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом лицея.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в лицее является общее руководство лицеем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
 - 2.2. Общее собрание работников Учреждения:
 - принимает Устав лицея, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;
 - принимает локальные акты;
 - согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
 - принимает решение о заключении Коллективного договора;
 - выдвигает коллективные требования работников лицея.
 - 2.3.К компетенции Общего собрания относятся:защита прав и интересов работников лицея
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов лицея, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников лицея в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
 - принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации лицея о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники лицея всех категорий и должностей, для которых лицей является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

- 3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников лицея, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
 - 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет

протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители профсоюзных органов, общественности, другие работники лицея.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора лицея не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах лицея: на стендах возле приемной директора, в фойе и в учительской.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора лицея или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором лицея в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 14:00 (10.00 в каникулярный период) и не позднее 18:00.
 - 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
 - дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией,
 - материалами к повестке дня.
- 4.5. В заседании Общего собрания лицея могут принимать участие все работники лицея. Общее собрание собирается руководителем лицея не реже одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников лицея.
 - 4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
 - 4.8. Председатель осуществляет следующие функции:
 - открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания.

5. Организация работы Собрания

- 5.1. Общее собрание собирается директором лицея по мере необходимости, но не реже двух раз в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников лицея.
- 5.2. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых лицей является основным местом работы.
 - 5.3. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании.
- 5.5. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал директор лицея.
- 5.6. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором лицея. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 5.7. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.
- 5.8. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет -

сайте лицея.

5.9. Директор вправе отклонить решение Собрания работников лицея, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Полномочия Собрания

- 6.1. Принимает Устав лицея, вносит изменения и дополнения в него.
- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией лицея коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
 - 6.4. Заслушивает отчет директора лицея о реализации коллективного договора.
 - 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка лицея.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- Вносит предложения директору лицея о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору лицея по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.
 - 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития лицея.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников лицея по совершенствованию деятельности лицея.
- 6.11. Заслушивает информацию директора лицея и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации лицея по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора лицея.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе лицея, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования лицея, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности лицея, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками лицея.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
 - 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию лицея.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности лицея.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации лицея по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материальнотехнических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.24. Вносит предложения об организации сотрудничества лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

образовательных программ лицея и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

- 6.25. Представляет интересы организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.26. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности лицея.
 - 6.27. Председатель Общего собрания работников лицея:
 - организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут бытьделегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами управления

- 7.1. Общее собрание работников лицея организует взаимодействие с органами управления лицея, через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического, Управляющего, Наблюдательного советов лицея;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления лицеем материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников лицея;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления лицеем.

8. Ответственность Общего собрания

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконнымнормативным правовым актам, Уставу лицея;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

- 9.1. Заседания Общего собрания работников лицея оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников лицея.
 - 9.4. Нумерация протоколов ведется сквозная.
 - 9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах лицея.
- 9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.
- 9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.
- 9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.
 - 9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников лицея является локальным нормативным актом лицея, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора лицея.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение об Общем собрании работников лицея принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.