

Принято
На заседании педагогического
совета МАОУ «Лицей»
протокол №1 от 31 августа 2022 г.



Составлено:
Директор МАОУ «Лицей»
И.О. Сагалаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте школьного самоуправления

I. Общие положения

1.1. Положение о «Департаменте школьного самоуправления» разработано в соответствии с п. 19 раздела 3 ст. 28, разделом 5 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Департамент школьного самоуправления является органом самоуправления обучающихся, создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Департамент школьного самоуправления руководствуется федеральным, региональным, муниципальным законодательствами об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединениях, уставом лицея и настоящим положением.

II. Основные функции

Департамента школьного самоуправления

2.1. Основными функциями Департамента школьного самоуправления

(далее Департамент) являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении лицеем;
- предоставление, защита прав и интересов обучающихся;
- представление мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

III. Задачи

Департамента школьного самоуправления

3.1. Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
- координация деятельности членов классного актива обучающихся;
- контроля деятельности классного актива обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представления интересов обучающихся.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического самоуправления;
- деятельности классного совета обучающихся.

3.3. Участие в:

- управлении лицеем;
- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

IV. Права

Департамента школьного самоуправления

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Департамент имеет право:

4.1. обращаться к администрации лицея:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов лицея в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации лицея обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой лицея и иных организаций, сотрудничающих с лицеем, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами лицея (стендами, печатными изданиями, телевидением и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, общественных, добровольческих и проектных объединений, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего Департамента школьного самоуправления председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией лицея по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации лицея и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма, сокращение потребления табака, недопущения применения курительных смесей, наркотиков и других подобных средств;
- контроль соблюдения всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

V. Ответственность

Департамента школьного самоуправления

Департамент несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов лицея.

VI. Формирование

Департамента школьного самоуправления и организация его работы

- 6.1. Департамент является представительным органом ученического самоуправления.
- 6.2. В состав Департамента входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Департамента выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Департамента, его председатель и заместитель согласовываются с заместителем директора лицея по воспитательной работе.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Департамента и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Департамента;
 - предоставляет администрации лицея мнение Департамента при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия);
 - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Департамента при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Департамента его обязанности исполняет заместитель председателя Департамента.
- 6.7. Департамент по согласованию с директором лицея может привлекать для своей работы любые юридические и физические лица.
- 6.8. Департамент работает по плану, согласованному с администрацией лицея.
- 6.9. Заседания Департамента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Департамента, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его главы. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации лицея.
- 6.12. Решения Департамента носят:
 - обязательный характер для всех учащихся лицея;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VII. Порядок учета мнения Департамента

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор лицея направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Департамент.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Департамент направляет директору лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Департамента не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор лицея может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Департаментом, с целью достижения взаимоприемлемого решения.

VIII. Делопроизводство

Департамента школьного самоуправления

8.1. Департамент ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы хранятся в архиве лицея.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на главу Департамента.

IX. Порядок вступления положения в силу и способ его опубликования

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте лицея.