Сагалаева Ирина Юрьевна

Подписан: Сагалаева Ирина Юрьевна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=Урюпинск, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛИЦЕЙ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ", СНИЛС=01937678286, ИНН=343802636590, E=tu38@volgafin.ru, G=Ирина Юрьевна, SN=Сагалаева, CN=Сагалаева Ирина Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2023.06.14 19:16:55+03'00'

Принято
на педагогическом совете МАОУ
«Лицей» протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Лицей»
И.Ю.Сагалаева
от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом о защите прав потребителей, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ, законодательными актами Волгоградской области, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту лицей) и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту дополнительные образовательные услуги) в лицее.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг в лицее.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств спонсоров, благотворителей, родителей обучающихся).

1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса в лицее.

1.6. Положение вводится в действие с 02 сентября 2019 г. и действует до его отмены.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся лицеем по мере необходимости, по согласованию с управляющим советом лицея.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Лицей предоставляет платные дополнительные образовательные услуги на принципе добровольности с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми лицеем при реализации дополнительных образовательных услуг, являются:

насыщение рынка образовательными услугами;

более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;

реализация дополнительных образовательных программ;

адаптация и социализация дошкольников, учащихся;

подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;

привлечение лицеем дополнительных источников финансирования.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности лицея (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые лицей обязан оказывать бесплатно для населения.

2.6. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе лицея.

3.2. Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус:

преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

преподавание учебных дисциплин по программам, не предусмотренным учебным планом;

подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

изучение второго иностранного языка, не предусмотренного учебным планом лицея;

создание групп по адаптации и подготовке детей 6-7 года жизни к обучению в школе;

проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;

занятия по компьютерной грамотности, информационным технологиям, робототехнике;

занятия по рукоделию (сверх программы);

различные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, общефизическая подготовка);

занятия в творческих кружках и секциях: хореографии, изобразительному искусству, и т.п..

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание дополнительных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью лицея, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с Уставом лицея.

4.2. Формирование дополнительных образовательных услуг лицей осуществляет в следующем порядке:

изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

создает необходимые условия для предоставления дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по лицею за организацию дополнительных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;

обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники лицея, так и специалисты из других организаций);

составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);

составляет штатное расписание на работников, осуществляющих оказание дополнительных образовательных услуг;

составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;

составляет смету доходов и расходов на оказание дополнительных образовательных услуг; смета разрабатывается непосредственно лицеем и утверждается директором лицея;

согласовывает расчет тарифов с Учредителем;

оформляет трудовой договор с работниками лицея и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением дополнительных образовательных услуг;

заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг (Приложение №1).

4.3. Директор лицея утверждает следующие документы по введению дополнительных образовательных услуг:

положение о дополнительных образовательных услугах;

положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание дополнительных образовательных услуг;

учебный план, учебную программу для реализации дополнительных образовательных услуг;

штатное расписание;

смету доходов и расходов.

4.4. Договор с потребителем на оказание дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, согласованным с Учредителем.

4.5. Лицей обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

4.6. Лицей обеспечивает размещение информации о дополнительных образовательных услугах на сайте лицея в соответствии с действующим законодательством РФ

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

5.1. Бухгалтерский учет операций по дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу лицея.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор лицея оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Оплата дополнительных образовательных услуг производится за наличный расчет путем внесения сумм в кассу и выдачи потребителю квитанции установленного образца.

VI. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:

6.1. Доходы лицея, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания дополнительных образовательных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания дополнительных образовательных услуг лицей использует по следующим направлениям:

оплата труда педагогических работников, обслуживающего персонала, административного персонала, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников лицея;

начисления на оплату труда;

приобретение услуг;

прочие расходы;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов лицей производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Бухгалтерский учет по дополнительным образовательным услугам осуществляется межотраслевой централизованной бухгалтерией Администрации городского округа г.Урюпинск в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.7. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания дополнительных образовательных услуг, утверждается директором лицея и согласовывается с Учредителем.

6.8. Лицей в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания дополнительных образовательных услуг.

VII. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) лицея.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

укрепление материально-технической базы лицея (приобретение оборудования и мебели);

приобретение спортивной формы для сборных команд лицея;

приобретение костюмов для хореографических коллективов лицея;

приобретение оборудования для реализации дополнительного образования в лицее;

проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

озеленение территории вокруг и внутри зданий лицея;

приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Лицей имеет право:

расторгнуть договор на оказание дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

разрабатывать учебные планы и программы для реализации дополнительных образовательных услуг;

привлекать к работе по оказанию дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

8.2. Лицей обязан:

нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в лицее;

реализовать дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

не допускать срыва занятий без уважительных причин;

при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Потребитель дополнительных образовательных услуг имеет право:

ознакомиться с Уставом лицея, лицензией на образовательную деятельность, данным положением;

вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

выбрать услугу;

отказаться от предлагаемой услуги;

расторгнуть договор с лицеем в одностороннем порядке в любое время, уплатив лицею часть цены, пропорционально части оказанной услуги;

не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Потребитель дополнительных образовательных услуг обязан:

посещать все занятия;

предупреждать лицей о пропуске занятий по уважительной причине;

предупреждать лицей о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;

выполнять условия договора;

соблюдать правила поведения, установленные в лицее.

IX. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Лицей оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом лицея.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг.

9.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем дополнительных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

9.5. Директор лицея принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.6. Главный бухгалтер межотраслевой централизованной бухгалтерии Администрации городского округа г.Урюпинск осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания дополнительных образовательных услуг на лицевой счет лицея, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9.7. Ответственный по лицею за организацию дополнительных образовательных услуг организует работу по осуществлению дополнительных образовательных услуг и несет ответственность за результаты деятельности.

9.8. Обязанности ответственного по лицею за организацию дополнительных образовательных услуг включают в себя: составление сметы доходов и расходов по осуществлению дополнительных образовательных услуг, ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги; составление отчетности в вышестоящие организации.

9.9. Лицей ежегодно предоставляет Учредителю и Управляющему Совету лицея отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

9.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Приложение №1
к положению о платных дополнительных образовательных услугах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

ДОГОВОР №___
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

«___»_____20___ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области **(в дальнейшем - Исполнитель)** на основании лицензии №, выданной____, и свидетельства о государственной аккредитации, выданного, в лице директора *Сагалаевой Ирины Юрьевны*, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем – Заказчик), и _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги по программе _____, форма реализации данной программы _____, нормативный срок обучения _____.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом _____: с «___»_____ 20__ г. по «___»_____20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания платных дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий до его выздоровления.

2.5. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Исполнителем дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно оплачивать предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в лицей и в его процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом лицея.

3.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для Потребителей, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

Исполнитель вправе:

5.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс. Выбирать систему оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, по своему усмотрению осуществлять расстановку кадров.

5.2. отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.3. по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость неоказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

5.4. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана).

5.5. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

Потребитель вправе:

5.6. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.7. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

5.8. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

3.9. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ в месяц, путем _____.
(указать денежную сумму в рублях) (вписать нужное: *ежемесячной предоплаты, предоплаты за 2 месяца, предоплаты за 3 месяца, 4 месяца, полной предоплаты*).

6.1. Оплата производится не позднее 20 числа предшествующего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

6.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате, подтверждающим оплату Заказчика.

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета.

7. ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия родителей (законных представителей) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на 5 дней, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после *трёх* предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленным этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___»_____20__г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	**Заказчик**	**Потребитель, достигший 14-летнего возраста**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области	_____ _____ _____ *(Ф.И.О. полностью)*	_____ _____ _____ *(Ф.И.О. полностью)*
	_____ _____ _____ *(адрес места жительства)*	_____ _____ _____ *(адрес места жительства)*
	паспорт _____№_____ выдан «_____»_____ _____ г.	паспорт _____№_____ выдан «_____»_____ _____ г.
	_____ _____ _____ *(кем выдан паспорт)*	_____ _____ _____ *(кем выдан паспорт)*
_____ *Подпись*	_____ *Подпись*	_____ *Подпись*

М.П. Сагалаева И.Ю.