

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей»
протокол № 3
от «15» января 2022 г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ «Лицей»
И.Ю.Сагалаева
«17» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Введено в действие
приказом № 19 по МАОУ «Лицей»
от «17» января 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее положение) регламентирует структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию педагогического совета в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – лицей).

1.2. Педагогический совет лицея создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов в области образования, а также в соответствии с Уставом лицея.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления деятельностью лицея для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Под педагогическими работниками в настоящем положении понимаются все педагогические работники, находящиеся в трудовых отношениях с лицеем на основании трудовых договоров или привлеченные на иных законных основаниях.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики в области образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
рассматривать на заседании педсовета вопросы неуспеваемости и нарушения правил трудового распорядка для обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:
выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
принятие образовательных программ;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Структура педагогического совета, порядок его формирования и сроки полномочий

4.1. Состав педагогического совета формируется из педагогических работников лицея.

Работник лицея считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора с лицеем. В случае увольнения из лицея работник выбывает из состава педагогического совета. В состав педагогического совета с правом совещательного голоса могут входить представители иных органов лицея, поименованных в пунктах 1.37, 6.34, 6.37, 6.50, 6.53 Устава лицея.

4.2. Председателем педагогического совета является директор лицея. Срок полномочий председателя педагогического совета ограничен сроком полномочий директора.

4.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

5.1. обсуждение и принятие положения о педагогическом совете; принятие положения об иных органах управления деятельностью лицея (при необходимости их создания в лицее), поименованных в пункте 6.14. настоящего Устава;

5.2. определение направлений и планирование образовательной деятельности лицея;

5.3. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

5.4. разработка и принятие образовательных программ лицея;

5.5. самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом лицея и имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности;

5.6. обобщение, организация распространения и внедрения актуального педагогического опыта, в том числе педагогических работников лицея;

5.7. обсуждение и принятие не противоречащих законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации решений по вопросам, касающимся содержания образования в лицее и иным вопросам педагогической деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления деятельностью лицея.

5.8. принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;

5.9. принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся;

5.10. рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;

5.11. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;

5.12. принятие решений о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся;

5.13. принятие решений о рассмотрении представлений на награждение

педагогических работников;

5.13. принятие решений о рассмотрении представлений на награждение персональной стипендией академика Российской академии образования Филиппова Владимира Михайловича,

5.14. принятие решений о рассмотрении представлений на награждение именной стипендии Волгоградской области;

5.15. принятие планов работы лица;

5.16. принятие информации и отчетов педагогических работников лица, принятие информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лица, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

5.17. принятие решений об исключении обучающихся из лица, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом лица которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального отдела образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

5.18. принятие решений о рассмотрении по другим вопросам образовательной деятельности лица, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

6. Порядок организации деятельности педагогического совета

6.1. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, проводятся заседания педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы лица. Педагогический совет может быть созван по требованию директора или по инициативе педагогических работников лица.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Избрание осуществляется путем открытого голосования, простым большинством голосов членов педагогического совета, до начала обсуждения вопросов повестки текущего заседания.

6.3. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50% от списочного состава педагогических работников лица.

6.4. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов педагогических работников лица, присутствующих на заседании. Каждый член педагогического совета имеет 1 (один) голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся в бумажной форме. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и обновляется каждый новый учебный год.

6.6. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.7. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске учащихся оформляются списочным составом, утверждаются приказом по лицее.

6.8. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в лицее и передается по акту.

6.9. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается построчно, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного

учреждения.

6.10. Отдельные решения педагогического совета по усмотрению директора могут быть утверждены приказом.

6.11. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом лицея, являются обязательными для исполнения для всех педагогических работников.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом лицея и утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее положение действует бессрочно, до замены новым.