

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель УС МАОУ «Лицей»



В.М. Филиппов

протокол №1

от «05» октября 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии Управляющего совета по воспитанию и развитию  
молодежи**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – лицей) по воспитанию и развитию молодежи (далее по тексту – Комиссия), функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета лицея. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных ей прав и полномочий.

## **2. Правовые основания и порядок организации работы комиссии**

2.1. В соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

## **3. Цели и задачи деятельности Комиссии**

3.1. Цели деятельности Комиссии:

- учет мнения участников образовательных отношений при разработке программы воспитания лицея и календарного плана воспитательной работы в части предложений об организации и проведении мероприятий урочной и внеурочной деятельности;
- реализация государственной политики в сфере воспитания и организации воспитательной деятельности и создание условий для формирования государственно-значимых качеств личности российского выпускника в соответствии с образовательной программой лицея;
- привлечение молодежи к активной общественной деятельности;
- содействие созданию условий для профессионального роста молодежи, реализации её творческого и социально полезного потенциала путем проведения различных общественных, культурно-просветительских, спортивно-оздоровительных, научных и образовательных мероприятий (конкурсов, семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, фестивалей и т.д.);
- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодежи;
- устранение негативных явлений в молодежной среде.

3.2. Задачи комиссии:

- обеспечение условий для реализации программы воспитания лицея;
- подготовка практико-ориентированных предложений по включению в программу воспитания мероприятий урочной и внеурочной деятельности с распределением обязанности и ответственности в организации и проведении таких мероприятий между членами комиссии, Управляющим советом и иными участниками образовательных отношений;
- развитие различных форм взаимодействия молодежи с целью формирования у них активной гражданской позиции;
- привлечение молодежи к общественным, культурно-просветительским, спортивно-оздоровительным, научным и образовательным мероприятиям;
- выработка предложений по вопросам реализации молодежных программ;
- помощь молодежи в осуществлении общественно полезных инициатив;

- создание условий для развития и поддержки талантливой молодежи;
- формирование у молодежи чувства патриотизма, интернационализма, нравственных идеалов, активной жизненной позиции;
- воспитание у молодежи бережного отношения к историческому, культурному и природному наследию;
- популяризация здорового образа жизни молодежи;
- защита прав молодежи в сфере образования, труда и охраны здоровья.

#### **4. Функции Комиссии**

На Комиссию возлагаются следующие функции:

4.1. Внесение предложений в локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников лицея (в рамках реализации своих функций), включая программу воспитания и календарный план воспитательной работы, согласование планов классной и внеклассной деятельности, в пределах и порядке, установленных п. 3 настоящего Положения.

4.2. Предложение в локально-нормативный акт по представлению комиссии по воспитанию вносится на рассмотрение заседания Управляющего совета в следующем порядке:

4.2.1 в соответствии с целями и задачами комиссии и ее планом работы на год, утвержденным Управляющим советом лицея на первом заседании после утверждения персонального состава и председателя комиссии;

4.2.2 при наличии письменного согласования проекта ЛНПА или предложения новой редакции ЛНПА педагогическим советом, которым при рассмотрении проекта локально-нормативного акта рассматривается вопрос о соответствии условий предлагаемого проекта ЛНА условиям образовательной программой и программой воспитания и их календарным планам, принятым и действующим в лицее.

4.2.3. Проект ЛНПА, поступивший в повестку дня Управляющего совета без соблюдения правил его подготовки, установленных настоящим положением, Управляющий совет вправе перенести рассмотрение на следующее заседание с указанием причины переноса рассмотрения данного вопроса.

4.3. Поведение мониторингов, опросов и анкетирований о качестве организации классной, урочной и внеурочной деятельности, проведении мероприятий, исполнения программы воспитания в текущем учебном году и направление результатов в заседание Управляющего совета и в администрацию для их включения в материалы ежегодного самообследования лицея.

4.4. Подготовка Управляющему совету лицея:

- информационных материалов о реализации воспитательной работы в лицее и соответствия проводимых мероприятий утвержденному календарному плану;

- предложений по мероприятиям, образовательным выездам, конкурсам, участию в городских мероприятиях и т.п.;

4.5. Взаимодействие с Советом общественности лицея по профилактике правонарушений в детской и подростковой среде, общественной защите в Управляющем совете несовершеннолетних, кандидатуры которых готовятся к представлению Управляющему совету для постановки на внутришкольный учет.

4.6. Содействие в создании учебной группы кураторов из состава хорошо или отлично успевающих одноклассников и/или старшеклассников для оказания по согласованию с педагогом по предмету учебной помощи обучающимся, имеющих сложности с освоением учебного материала или академические задолженности, при этом причина возникновения такой задолженности значения не имеет.

4.7. При содействии комиссии по воспитанию в классах могут быть созданы группы помощи обучающимся с особыми потребностями.

4.8. Представление для поощрения лиц в виде и форме, утверждаемых Управляющим советом, списков или лиц из составов:

- обучающихся, активно принимающих участие в организации воспитательной работы в группе, классе, школе (участие в организации и проведении школьных мероприятий, выездов, конкурсов, школьных блогеров и ведущих новостных каналов групп, классов и т.д.), с

приоритетом тем обучающимся, которые являются кураторами группы по работе с неуспевающими и с обучающимися, имеющими пропуски учебных занятий.

- 4.9. В рамках своей компетенции принятие участия в регулирование вопросов, в том числе конфликтных и спорных ситуаций в рамках организации воспитательной работы в классе, школе.
- 4.10. Разработка предложений по формированию основных направлений и принципов государственной молодежной политики, туризма, отдыха и оздоровления, определение форм, методов и механизмов их реализации.
- 4.11. Обеспечение реализации мер в сфере государственной молодежной политики.
- 4.12. Разработка проектов локальных актов, направленных на совершенствование отношений в сфере молодежной политики, с последующим внесением их в установленном порядке на рассмотрение управляющего совета лицея.
- 4.13. Осуществление мониторинга эффективности реализации государственной молодежной политики.
- 4.14. Разработка и выпуск справочных, информационных, методических, аналитических, рекламных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- 4.15. Определение основных направлений развития системы информационного обеспечения сферы молодежной политики.
- 4.16. Создание условий для активного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь лицея.
- 4.17. Разработка предложений по совершенствованию форм и механизмов поддержки талантливой молодежи.
- 4.18. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.
- 4.19. Организация научных исследований по проблемам молодежи, анализ и прогнозирование социальных процессов в молодежной среде.
- 4.20. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом лицея.

## **5. Состав Комиссии**

- 5.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 5.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом лицея.
- 5.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом лицея.
- 5.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 5.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет лицея сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 5.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 5.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 5.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом лицея о работе Комиссии.
- 5.10. Секретарь Комиссии:
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - фиксирует принятые Комиссией решения;

- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **6. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

6.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

6.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выразить собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации лица предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

## **7. Порядок проведения заседаний Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета лица;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя лица;
- по требованию представителя учредителя лица;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **8. Обеспечение деятельности Комиссии**

- 8.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 8.2. Лицей несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом лицея и не должно противоречить ему.
- 9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава лицея применяются соответствующие положения устава.
- 9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.