

Приложение №1
к приказу № 404 от 28.11.2022 г.
«Об организации оздоровительной работы с
детьми и подростками в период летних и
осенних школьных каникул».

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей «Лукоморье», организованном на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь с дневным пребыванием детей).

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон ФЗ-273 " Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ;
- Федеральный закон " О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 – ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ;
- Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Лагерь с дневным пребыванием детей «Лукоморье», организованный на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, организуется на период школьных каникул.
- 1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 08.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, организацию досуга и оздоровительных процедур.
- 1.3. Лагерь открывается приказом по лицее на основании дислокации, утвержденной приказом отдела образования администрации городского округа г.Урюпинск .
- 1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются лицеем во временное пользование.

II. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

- 2.1. В лагерь зачисляются учащиеся лица в возрасте с 7 до 17 лет.
- 2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей.
- 2.3. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора лицея.
- 2.4. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами.
- 2.5. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря, а так же разновозрастные отряды, группы, объединения.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

- 3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.
- 3.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул;
- предотвращение безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

3.3. Основные функции лагеря являются

- организация медицинского обслуживания;
- организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе;
- организация культурных мероприятий;
- организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

- 4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций лица.
- 4.2. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом лица в установленные нормативными документами сроки.
- 4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.
- 4.4. Совет лагеря:
 - обсуждает и утверждает план работы;
 - организует самообслуживание;
 - обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.
- 4.5. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом лица, Правилами внутришкольного трудового распорядка и иными локальными актами.
- 4.6. Деятельность лагеря финансируется из областного, муниципального бюджетов, средств родителей.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

- 5.1. Положение о оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей детей.
- 5.2. План задание СЭС.
- 5.3. Штатное расписание
- 5.4. Смета расходов
- 5.5. Режим дня
- 5.6. План работы
- 5.7. Заявления родителей
- 5.8. Списки детей
- 5.9. Разрешение СЭС об открытии лагеря
- 5.10. Приказ об открытии лагеря
- 5.11. План воспитательной работы с детьми;
- 5.12. Инструктаж по технике безопасности;
- 5.13. Журнал инструктажа учащихся по ТБ
- 5.14. Приказ о создании комиссии для проведения инвентаризации имущества лагеря.

VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

- 6.1. Подбор кадров лагеря осуществляет заместитель директора лицея по воспитательной работе по согласованию с директором лицея.
- 6.2. Все работники лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.
- 6.3. Штатное расписание работников лагеря, утверждается приказом директора лицея в установленные нормативными документами сроки.
- 6.4. Начальник лагеря, его заместитель педагог-организатор, воспитатель отряда, инструктор по физкультуре, музыкальный работник, медицинская сестра и другие работники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.